

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

στα πλαίσια των Ενεργειών:

*2.1.3 (Κατηγορία Πράξεων ε) «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ» (ΕΚΤ)*

*5.2.1 (Κατηγορία Πράξεων β) «ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»(ΕΤΠΑ)*

Κωδικός Πρότασης:

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ : ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ:

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΥΡΙΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Όνοματεπώνυμο: Κωνσταντίνος Μαν. Σοφούλης

Ιδιότητα/ Θέση: Επόπτης Βιβλιοθήκης, Καθηγητής Πανεπιστημίου Αιγαίου

Ταχυδρομική διεύθυνση: Βιβλιοθήκη Παν/μίου Αιγαίου, Ίμβρου 3, 81100 Μυτιλήνη

Τηλ.: 0251-36060/36501 Fax:0251-36069 e-mail: ksof@aegean.gr

Διάρκεια Έργου : 78 μήνες

(Για τα έργα ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης, η επομένη της λήξης των έργων του Β' ΚΠΣ ενώ για τα έργα της «Γέφυρας» η επομένη της λήξης της «Γέφυρας». Για τα έργα που δεν χρηματοδοτήθηκαν κατά το Β' ΚΠΣ ως ημερομηνία έναρξης ορίζεται η 1.1.2001. Σε καμία περίπτωση δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί πριν την 1.1.2000. Η ημερομηνία λήξης για όλα τα έργα ορίζεται οποιαδήποτε ημερομηνία μέχρι την 31.12.2006.)

Ημερομηνία έναρξης: 01.07.2000 Ημερομηνία λήξης: 31.12.2006

Προϋπολογισμός και πηγές χρηματοδότησης (εκατ. δρχ. και ευρώ):

ΣΕ ΕΚΑΤ. ΔΡΑΧΜΕΣ

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ (ΕΚΤ) εθνικοί & κοινοτικοί πόροι)	22.704	36.870	166.194	153.970	130.885	122.263	121.876	754.761
ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ (ΕΤΠΑ-υλικοτεχνική υποδομή) (εθνικοί & κοινοτικοί πόροι)	0	0	0	74.999	0	0	0	74.999
Άλλες πηγές*	0	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο	22.704	36.870	166.194	228.969	130.885	122.263	121.876	829.760

ΣΕ ΕΥΡΩ

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ (ΕΚΤ) εθνικοί & κοινοτικοί πόροι)	66.628	108.202	487.735	451.853	384.106	358.806	357.670	2.215.000
ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ (ΕΤΠΑ-υλικοτεχνική υποδομή) (εθνικοί & κοινοτικοί πόροι)	0	0	0	220.100	0	0	0	220.100
Άλλες πηγές*	0	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο	66.628	108.202	487.735	671.953	384.106	358.806	357.670	2.435.100

*Αναφέρατε συγκεκριμένα, μη συμπεριλαμβανομένου του τακτικού προϋπολογισμού.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Οι υπογράφοντες βεβαιώνουν ότι το Ίδρυμα ή η κοινοπραξία έχει πλήρη γνώση της πρότασης του έργου με τίτλο «Αναβάθμιση Βιβλιοθήκης Πανεπιστημίου Αιγαίου» που υποβάλλεται στο πλαίσιο της ενέργειας 2.1.3 «Ενίσχυση και Εμπλουτισμός Βιβλιοθηκών» του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ και αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εκτέλεσή του, εφόσον εγκριθεί για χρηματοδότηση από το ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ.

Ειδικότερα, το Ίδρυμα αναλαμβάνει να διαθέσει τους οικονομικούς πόρους που αναφέρονται στον προϋπολογισμό του έργου όπως παρουσιάζεται στους Πίνακες Ε και τους χώρους που απαιτούνται για την ενίσχυση, αναβάθμιση και εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού καθώς και την προσαρμογή του υπάρχοντος υλικού.

Επιπλέον, το Ίδρυμα συμφωνεί να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΑΕΚ του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων, στοιχεία προόδου του έργου, σύμφωνα με τα υποδείγματα που θα του διατεθούν γι' αυτό το σκοπό. Το Ίδρυμα θα έχει πάντοτε στη διάθεση του Υπ. Παιδείας, καθώς και των εθνικών και κοινοτικών αρχών χρηματοοικονομικού ελέγχου, τα στοιχεία που αφορούν στην φυσική και οικονομική πρόοδο του έργου, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης των στοιχείων αυτών.

Πρύτανης / Πρόεδρος
ή αρμόδιος Αντιπρύτανης /
Αντιπρόεδρος

Υπεύθυνος έργου

Θεμιστοκλής Λέκκας

Κων/νος Μαν. Σοφούλης

Σημείωση:

Σε περίπτωση υποβολής πρότασης από την κοινοπραξία των Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, η βεβαίωση υπογράφεται από όλους τους αρμόδιους κάθε συνεργαζομένου φορέα ή υποβάλλονται ξεχωριστές βεβαιώσεις από κάθε φορέα υπογεγραμμένες από όλους τους σχετικούς αρμοδίους του.

A. Σύνοψη της πρότασης

A.1 Απολογισμός του Έργου που χρηματοδοτήθηκε από το πρώτο ΕΠΕΑΕΚ και περιγραφή της σημερινής κατάστασης της βιβλιοθήκης. Περιγράψτε επίσης τα μέτρα που έλαβε η διοίκηση του Ιδρύματός σας για να διευκολύνει και να διαδώσει το έργο της Βιβλιοθήκης.

Οι κυριότεροι στόχοι του Έργου που χρηματοδοτήθηκε από το Α' ΕΠΕΑΕΚ επετεύχθησαν, συμβάλλοντας στην ουσιαστική αναβάθμιση της Βιβλιοθήκης. Ειδικότερα:

1. Ολοκλήρωση εργασιών αυτοματοποίησης και επικοινωνία καταλόγων παραρτημάτων
 - Ολοκλήρωση εργασιών αναδρομικής ταξινόμησης, καταλογογράφηση νέου υλικού, συμπληρώσεις, διορθώσεις εγγραφών, δημιουργία παραπομπών κλπ.
 - Ενοποίηση τεσσάρων (4) τοπικών καταλόγων των συλλογών κάθε Παραρτήματος της Βιβλιοθήκης στα νησιά Λέσβος, Χίος, Σάμος και Ρόδος.
 - Δημιουργία ένας συλλογικού Καταλόγου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με δυνατότητα αναζήτησης υλικού που βρίσκεται σε οποιοδήποτε Παράρτημα των ανωτέρω 4 νησιών και από το 2000 πλέον σε πέντε, μετά την ίδρυση Τμήματος και αντίστοιχου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης στη Σύρο.
 - Παροχή υπηρεσίας διαδανεισμού βιβλίων μεταξύ παραρτημάτων.
 - Η ενοποίηση των καταλόγων και δημιουργία ενός συλλογικού αποτελεί προϋπόθεση για να μπορέσει η Βιβλιοθήκη να συμβάλει στο έργο του Συλλογικού Καταλόγου όλων των Βιβλιοθηκών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (οριζόντιος στόχος) κατά το Β' ΕΠΕΑΕΚ που με τη σειρά του θα προβλέπει διαδανεισμούς σε εθνικό επίπεδο.
2. Εκουγχρονισμός του hardware/software - Αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω είδη:
 - Προμήθεια ενός κεντρικού εξυπηρετητή (server) που αντικατέστησε τους 4 τοπικούς εξυπηρετητές μετά την ενοποίηση των καταλόγων.
 - Εγκατάσταση δικτύου CD-Rom προκειμένου να μπορεί να παρέχει στους χρήστες νέα υπηρεσία online βάσεων δεδομένων και βιβλιογραφικής αναζήτησης.
 - Προμήθεια εκτυπωτή (printtronix) που συνέβαλε στον εκσυγχρονισμό της διαδικασίας παραγγελίας νέου έντυπου υλικού για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου.
 - Αγορά ενός UPS για την υποστήριξη των ανωτέρω συστημάτων.
 - Προμήθεια α) εξειδικευμένου λογισμικού για την αυτοματοποίηση της καταλογογράφησης και β) online αναζήτησης μέσω δικτύου του ενιαίου πλέον καταλόγου της συλλογής
 - Ανάπτυξη σύγχρονης και λειτουργικής ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης με ελληνική και αγγλική έκδοση, που αποτελεί το περιβάλλον υποστήριξης όλων των υπαρχόντων και μελλοντικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης.

3. Η επέκταση-αναδιάταξη του δικτύου της Βιβλιοθήκης

Εγκαταστάθηκε δίκτυο CD-Rom για την υποστήριξη της υπηρεσίας πρόσβασης σε online βάσεις δεδομένων, βιβλιογραφικής αναζήτησης και ηλεκτρονικών περιοδικών από απόσταση.

4. Ο εμπλουτισμός συλλογής βιβλίων, περιοδικών και λοιπού υλικού.

Κατά την έναρξη του έργου η συλλογή της Βιβλιοθήκης, που αποτελούνταν από περίπου 44.000 τόμους βιβλίων, παρουσίαζε ανισότητα στην αναλογία των βιβλίων για προπτυχιακό επίπεδο σπουδών προς τα βιβλία για την υποστήριξη της έρευνας και των μεταπτυχιακών σπουδών, αλλά και στην κάλυψη των διαφόρων γνωστικών αντικειμένων.

Προκειμένου να αντιμετωπιστεί η ανισότητα που παρουσίαζε η συλλογή, κρίθηκε σκόπιμη η εκπόνηση των εξής μελετών για κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου, με πόρους του έργου:

- Μελέτη προμήθειας ελληνικών βιβλίων
- Μελέτη προμήθειας βιβλίων σε πολλαπλά αντίτυπα
- Μελέτη προμήθειας ξενόγλωσσων βιβλίων

Οι παραγγελίες των βιβλίων και λοιπού υλικού που προμηθεύτηκε η Βιβλιοθήκη στα πλαίσια του έργου βασίστηκαν στις ανωτέρω μελέτες, κατόπιν αξιολόγησης των προτεινόμενων τίτλων κατά σειρά

προτεραιότητας. Η συλλογή εμπλουτίστηκε με περίπου 27.500 τόμους βιβλίων. Η επεξεργασία και ένταξη στη συλλογή όλων των νέων προσκτήσεων πραγματοποιήθηκε από το προσληφθέν και από το μόνιμο προσωπικό της Βιβλιοθήκης που απασχολήθηκε στο έργο, το οποίο έβραν των ανωτέρω εργασιών, στήριξε ουσιαστικά και συνέδραμε στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Βιβλιοθήκης που πάσχει από έλλειψη τακτικού προσωπικού. Τέλος, η αναδρομική καταλογογράφηση 6000 τίτλων ανατέθηκε σε εταιρεία προκειμένου να υπάρξει όσο το δυνατόν λιγότερο ανεπεξέργαστο (backlog) υλικό κατά την έναρξη νέου έργου στα πλαίσια του Γ'ΚΠΣ.

Τέλος, διατέθηκαν από το έργο πόροι για την διατήρηση του αριθμού των συνδρομών όλων των ξενόγλωσσων επιστημονικών περιοδικών για τα έτη 1998, 1999 και 2000, που η Βιβλιοθήκη προμηθευόταν πριν την έναρξη του έργου.

5. Η δημιουργία υπηρεσιών παροχής βιβλιογραφικών πληροφοριών

Μετά την εγκατάσταση δικτύου CD-Rom προσβάσιμου από απόσταση και την συνδρομή σε online βάσεις Δεδομένων και βιβλιογραφικής αναζήτησης, η Βιβλιοθήκη σήμερα διαθέτει σημαντικό αριθμό βάσεων δεδομένων στις οποίες μπορεί να κάνει αναζήτηση κάθε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας που διαθέτει πρόσβαση στο internet μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

6. Η διαμόρφωση των χώρων Βιβλιοθήκης.

Εκπονήθηκε μελέτη διαμόρφωσης των χώρων στο υπόγειο, ισόγειο και α' όροφο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης στη Χίο, που αντιμετώπιζε έντονο πρόβλημα έλλειψης χώρου. Οι εργασίες διαμόρφωσης έγιναν ούτως ώστε να είναι σε θέση το Παράρτημα να δεχθεί τα νέα τεκμήρια που θα εμπλουτίζουν την συλλογή. Κρίθηκε σκόπιμη η εκπόνηση μελέτης διαμόρφωσης του υπογείου προκειμένου να καταστεί κατάλληλο για την εγκατάσταση κινητών βιβλιοστασίων καθώς και των υπόλοιπων χώρων της Βιβλιοθήκης για την αύξηση της λειτουργικότητάς τους.

Με βάσει αυτές τις μελέτες πραγματοποιήθηκαν έργα διαμόρφωσης των χώρων και εγκαταστάθηκε σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας (με σύστημα κατασβεστικού αερίου). Αξιοποιήθηκαν χώροι που παρέμειναν ανεκμετάλλετοι, αυξήθηκε η λειτουργικότητα και η ασφάλεια των χώρων του Παραρτήματος.

Τέλος η Βιβλιοθήκη προμηθεύτηκε εξειδικευμένο εξοπλισμό (βιβλιοστάσια ανοικτής πρόσβασης και κινητά, γκισέ δανεισμού, κλπ.) που συνέβαλε στην αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση των Παραρτημάτων και στην αξιοποίηση του νέου υλικού που προμηθεύτηκε η βιβλιοθήκη για τον εμπλουτισμό της συλλογής της.

7. Εκπαίδευση προσωπικού

Το προσωπικό των 4 παραρτημάτων παρακολούθησε πρόγραμμα εκπαίδευσης στη χρήση του MS Office (windows NT, Internet, outlook, excel, word,) στο Georac και στη χρήση του Advance v. 6.7.10.1. καθώς και στην καταλογογράφηση των περιοδικών.

Σημερινή κατάσταση

- Συλλογικός κατάλογος με πρόσβαση και δυνατότητα αναζήτησης από απομακρυσμένους χρήστες μέσω διαδικτύου και διαδανεισμού άρθρων και βιβλίων μεταξύ Παραρτημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Υποδομή για την παροχή υπηρεσιών online βάσεων δεδομένων και βιβλιογραφικής αναζήτησης, ηλεκτρονικών περιοδικών.
- Εμπλουτισμένη και ισορροπημένη συλλογή αποτελούμενη από περίπου 72.000 τεκμήρια.
- Η Κεντρική Υπηρεσία και τα 5 παραρτήματα Βιβλιοθήκης στελεχώνονται με 11 μέλη μόνιμου προσωπικού 12 υπό μονιμοποίηση συμβασιούχους και 3 συμβασιούχους.
- Εξυπηρέτηση των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας των οποίων ο αριθμός αυξήθηκε ραγδαία κατά τα έτη 1996 – 2000. Συγκεκριμένα, ο αριθμός των Τμημάτων, έχει αυξηθεί από 7 πριν την έναρξη του ΕΠΕΑΕΚ Ι σε 14, συμπεριλαμβανομένου των ΠΣΕ και ΜΠΣ.
- Αύξηση του αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών-χρηστών της Βιβλιοθήκης από 1594 (ακαδημαϊκό έτος 1995-96) που ήταν πριν την έναρξη του ΕΠΕΑΕΚ Ι σε 4682 που είναι σήμερα.

- Αναβαθμισμένα αισθητικά και λειτουργικά Παραρτήματα Βιβλιοθηκών.

Μέτρα που έλαβε το Ίδρυμα

Το Ίδρυμα έχει προωθήσει την δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου ΕΠΕΑΕΚ της Βιβλιοθήκης με την καταχώρηση σχετικών διαφημιστικών δημοσιευμάτων στον αθηναϊκό τύπο, όπως επίσης και με την προώθηση της συμμετοχής του Πανεπιστημίου σε εκθέσεις, συναντήσεις, παρουσιάσεις κλπ μεταξύ των οποίων στην έκθεση Infosystems 2000 που διοργανώθηκε στη Θεσσαλονίκη από 28/9 έως 1/10 2000 και στην Έκθεση Προβολής Αποτελεσμάτων Έργων ΕΠΕΑΕΚ Α΄ του ΥΠΕΠΘ, που διοργανώθηκε στο Ζάππειο Μέγαρο από 4 έως 10 Δεκεμβρίου 2000. Στις παραπάνω εκθέσεις δόθηκε η δυνατότητα στη Βιβλιοθήκη να παρουσιάσει την πορεία υλοποίησης και τα αποτελέσματα του Έργου με τη χρήση πολυμέσων, προβολής βίντεο, παρουσίαση ιστοσελίδας καθώς επίσης και με την απευθείας επαφή με το ευρύ κοινό και ενημέρωση αυτού.

Για την υλοποίηση του έργου το Ίδρυμα παρείχε την υποδομή της Υπηρεσίας της Βιβλιοθήκης τον απαραίτητο εξοπλισμό και το μόνιμο προσωπικό αυτής. Επίσης μέσω του έργου των Δικτύων του Πανεπιστημίου καλύφθηκαν οι ανάγκες για τηλεπικοινωνίες και δικτυακή υποδομή του Έργου.

Διαχειριστική και λογιστική υποστήριξη στο έργο παρείχε η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η οποία από το 1999 δημιούργησε παράρτημα στην Μυτιλήνη για αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των Έργων των οποίων η υλοποίηση γινόταν στο προαναφερθέν νησί.

A.2 Ποιο είναι το αντικείμενο του έργου και ποιες υπηρεσίες σκοπεύετε να αναπτύξετε; (Περίληψη 80 λέξεων).

Ο πρώτος άξονας του Έργου αφορά είτε στην συνέχιση είτε στον σχεδιασμό και εκτέλεση των νέων εργασιών που απαιτούνται για την συμμετοχή της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στους προδιαγεγραμμένους στόχους της Οριζόντιας Δράσης (Συλλογικός Κατάλογος, Καταγραφή της Γκρίζας Βιβλιογραφίας, τήρηση δεικτών αποτίμησης απόδοσης Βιβλιοθήκης κλπ)

Ο δεύτερος άξονας αφορά στην βελτίωση, και φιλικότερη προς τον χρήστη παρουσίαση των ήδη προσφερομένων από την Βιβλιοθήκη υπηρεσιών ηλεκτρονικής πληροφόρησης, την διεύρυνση αυτών, την ανάπτυξη πιλοτικής συνεργασίας με τα Τμήματα του Πανεπιστημίου για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την υποστήριξη της εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης.

A.3 Τεκμηριώστε τις βέλτιστες πρακτικές που ήδη εφαρμόζετε ή θα θέλατε να εφαρμόσετε στο προτεινόμενο έργο προκειμένου να βελτιώσετε την ανταγωνιστικότητά του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

- Ανάπτυξη της Βιβλιοθήκης βάση της Μελέτης Στρατηγικής Ανάπτυξης αυτής που εκπονήθηκε από την British Library το 1997 στα πλαίσια του Έργου της Αναβάθμισης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΕΠΕΑΕΚ Ι) στην οποία αποτυπώνεται η διεθνής πρακτική και τάσεις
- Ανάπτυξη συλλογής βάσει των μελετών εμπλουτισμού αυτής που εκπονήθηκαν από την British Library το 1997 (ξενόγλωσση Βιβλιογραφία) και τα Τμήματα του Ιδρύματος (ελληνική βιβλιογραφία)
- Τήρηση αναλυτικών στατιστικών στοιχείων και χρήση ερωτηματολογίων για την αξιολόγηση απόδοσης Βιβλιοθήκης αφ' εαυτής και σε σχέση με άλλες βιβλιοθήκες

A.4 Αναφέρατε με ποιες άλλες δράσεις του ΕΠΕΑΕΚ σχετίζεται το έργο και πώς.

Το έργο είναι θεμελιώδες έργο υποδομής για το σύνολο σχεδόν των προτεινομένων έργων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο πλαίσιο των στόχων του ΕΠΕΑΕΚ και επιπλέον σχετίζεται άμεσα με τα προτεινόμενα έργα της οριζόντιας διαπανεπιστημιακής δράσης για την ανάπτυξη των Βιβλιοθηκών.

Ειδικότερα το παρόν έργο σχετίζεται:

- Με το έργο της Οριζόντιας δράσης των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών και τις επιμέρους δράσεις του
- Αναμόρφωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού
- Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου
- Ολοκλήρωση της διεύρυνσης της τριτοβάθμιας και αναμόρφωση προγραμμάτων σπουδών
- Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών
- Προγράμματα ανάπτυξης δεξιοτήτων και σύνδεσης της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας
- Εναλλακτικές μορφές δια βίου εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένου του Ανοικτού Πανεπιστημίου)
- Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης
- Προγράμματα υποστήριξης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης γυναικών

A.5 Σε ποιο βαθμό το προτεινόμενο έργο συμπληρώνει ή διευρύνει εκτελεσθέν από το Α' ΕΠΕΑΕΚ έργο; (αναφέρατε συγκεκριμένα)

Το παρόν έργο αποτελεί σε μεγάλο βαθμό συμπλήρωση και συνέχεια του Έργου της Βιβλιοθήκης που αναπτύχθηκε στα πλαίσια του ΕΠΕΑΕΚ Ι. Ακριβέστερα η υλοποίηση του νέου Έργου δεν θα ήταν δυνατή αν δεν είχε προηγηθεί το Έργο Αναβάθμισης της Βιβλιοθήκης.

Αναλυτικότερα :

Το παρόν έργο θα χρησιμοποιήσει και θα επεκτείνει την υποδομή που δημιουργήθηκε από το προηγούμενο Έργο, είτε αυτή αφορά εξοπλισμό σε Η/Υ και λογισμικό είτε αφορά γενικότερο εξοπλισμό (έπιπλα και λοιπά μηχανήματα). Με βάση αυτήν την υποδομή και τις προσθήκες επ' αυτής θα αναπτυχθούν οι νέες υπηρεσίες που θα παράσχει η Βιβλιοθήκη στα πλαίσια του νέου Έργου.

Επίσης το παρόν έργο θα αξιοποιήσει τα πορίσματα των μελετών που συντάχθηκαν στα πλαίσια του προηγούμενου Έργου και ειδικότερα της Μελέτης Στρατηγικής Ανάπτυξης αυτής που εκπονήθηκε από την British Library το 1997.

Παράλληλα για την παροχή των νέων υπηρεσιών και την ηλεκτρονική υποστήριξη της εκπαίδευσης θα αξιοποιηθεί το υλικό έντυπο και ηλεκτρονικό που αποκτήθηκε στα πλαίσια του προηγούμενου Έργου.

Βασικός πυρήνας του ανθρώπινου δυναμικού που θα εκτελέσει τις εργασίες του νέου έργου θα είναι τα άτομα που εργάστηκαν στο προηγούμενο έργο τα οποία απέκτησαν σημαντική εμπειρία και τεχνογνωσία που θα επενδυθεί στην υλοποίηση του νέου Έργου.

Παράλληλα οι εργασίες που εκτελέστηκαν στο προηγούμενο έργο αποτελούν την υποδομή για την εκτέλεση και των εργασιών που άπτονται των στόχων της Οριζόντιας Δράσης των Βιβλιοθηκών.

Επιπλέον των όσων αναφέρθηκαν ανωτέρω το παρόν έργο συμπληρώνει και διευρύνει και τα ακόλουθα Έργα που έχει εκτελέσει η Βιβλιοθήκη:

EQLIPSE, στον βαθμό που η εμπειρία που αποκτήθηκε θα προσαρμοστεί στα νέα δεδομένα όσον αφορά τον τομέα της αποτίμησης της απόδοσης της Βιβλιοθήκης στα πλαίσια τόσο της Κάθετης όσο και της Οριζόντιας Δράσης.

LIBRARIES WITHOUT WALLS, στον βαθμό που η εμπειρία που αποκτήθηκε θα μπορούσε σε συνδυασμό με τις νέες εξελίξεις να αξιοποιηθεί όσον αφορά την εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.

KIBΩΤΟΣ ΤΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ : Η Κιβωτός του Αιγαίου είναι ένα πιλοτικό πρόγραμμα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τη δημιουργία της εικονικής παρακαταθήκης των πολιτισμικών τεκμηρίων του αρχιπελάγους. Η επόμενη φάση είναι η επέκταση του δικτύου με τη χρήση των εμπεδωμένων πλέον γνώσεων και της δοκιμασμένης τεχνολογίας σε νέους φορείς που θα θελήσουν να προσχωρήσουν σε αυτό και ανάλογα με τους οικονομικούς πόρους που θα εξασφαλίσουν.

A.6 Περιγράψτε τα σημαντικότερα πακέτα εργασίας για την εκτέλεση του έργου;

Τα υπ' αριθμόν 1, 4, 5, 8 πακέτα αφορούν στον σχεδιασμό και στην εκτέλεση των νέων εργασιών που απαιτούνται για την συμμετοχή της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στους προδιαγεγραμμένους στόχους της Οριζόντιας Δράσης (Συλλογικός Κατάλογος, Καταγραφή της γκρίζας Βιβλιογραφίας, τήρηση δεικτών αποτίμησης απόδοσης Βιβλιοθήκης, διαδανεισμό)

Τα υπ' αριθμόν 2,3 πακέτα αφορούν στην βελτίωση, και φιλικότερη προς τον χρήστη Παρουσίαση των ήδη προσφερομένων από την Βιβλιοθήκη υπηρεσιών ηλεκτρονικής πληροφόρησης, την διεύρυνση αυτών, την ανάπτυξη πιλοτικής συνεργασίας με τα Τμήματα του Πανεπιστημίου για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την υποστήριξη της εξ. Αποστάσεως εκπαίδευσης

A.7 Πόσο εκτενή πείρα έχει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, τα μέλη της ομάδας έργου καθώς και το υπόλοιπο εξειδικευμένο προσωπικό στο προτεινόμενο έργο;
Σε ποιους τομείς έχουν ήδη επιμορφωθεί σε σχέση με το νέο πρόγραμμα;

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου ορίζεται ο επί σειράν ετών Επόπτης της Βιβλιοθήκης Καθηγητής κύριος Κ.Μ. Σοφούλης ο οποίος έχει διατελέσει μεταξύ άλλων Επιστημονικός Υπεύθυνος και στα ακόλουθα έργα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
- BIBDEL: libraries without walls. The delivery of library services to distant users
- EQLIPSE: Evaluation and Quality in Library Performance: System for Europe
- ΚΙΒΩΤΟΣ ΤΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ - Β' ΚΠΣ/ΕΠΕΑΕΚ Α'

Τα μέλη της ομάδας έργου έχουν συμμετάσχει στην υλοποίηση του έργου ΕΠΕΑΕΚ του Β'ΚΠΣ "Αναβάθμιση Βιβλιοθήκης Πανεπιστημίου Αιγαίου".

Το Προσωπικό της Βιβλιοθήκης πέραν της τεχνογνωσίας που έχει λόγω σπουδών και ειδικότητας κατά περίπτωση σε θέματα βιβλιοθηκονομίας και πληροφορικής επιμορφώνεται συνεχώς και στα πλαίσια εκπαιδευτικών σεμιναρίων που διοργανώνει η Βιβλιοθήκη και συμμετέχοντας σε αντίστοιχα σεμινάρια που διοργανώνουν εξωτερικοί φορείς.

Γενικότερα το προσωπικό της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου διαθέτει εμπειρία και γνώση για την υλοποίηση αυτού του έργου.

Σε περίπτωση που το προσωπικό της Βιβλιοθήκης δεν έχει εξειδικευμένες γνώσεις ή δεν επαρκεί για την υλοποίηση ενός έργου, αυτό θα επιτελείται σε συνεργασία με τρίτους κατά προτίμηση δε με στελέχη του Πανεπιστημίου.

A.8 Περιγράψτε τις εγκαταστάσεις, τη διοικητική, τεχνική και την εν γένει υποστήριξη που παρέχει ή θα παράσχει το Ίδρυμα.

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου ιδρύθηκε ταυτόχρονα με το ομώνυμο Πανεπιστήμιο το 1984. Η χωροθέτηση των Σχολών και των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε πέντε νησιά καθόρισε την διάρθρωση και την φυσιογνωμία της (υπηρεσίας) βιβλιοθήκης η οποία προσέλαβε την μορφή δικτύου Βιβλιοθηκών, με Παραρτήματα στα νησιά όπου λειτουργούν μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Λέσβο, Χίο, Σάμο, Ρόδο και από το 2000 Σύρο).

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει κτίρια ιδιόκτητα και μισθωμένα συνολικής επιφάνειας εμβαδού 2163τ.μ. σε 5 νησιά.

Στη Μυτιλήνη εδρεύει η Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης (ισόγειο), σε 300τ.μ. Στο ίδιο, μισθωμένο κτίριο στεγάζεται το Παράρτημα Μυτιλήνης (2^ο & 3^ο όροφο) συνολικής επιφάνειας 900 τμ. Το Παράρτημα Χίου συστεγάζεται με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στο ιδιόκτητο Μιχάλειο κτίριο και αποτελείται από τρεις (3) ορόφους συνολικής επιφάνειας 270τ.μ. Το Παράρτημα Σάμου βρίσκεται στο Καρλόβασι Σάμου όπου και η Σχολή Θετικών Επιστημών και στεγάζεται σε αναπαλαιωμένο ιδιόκτητο νεοκλασικό κτίριο του 1903 το Χατζηγιάννιο Παρθεναγωγείο συνολικής επιφάνειας 564τ.μ. Το Παράρτημα Ρόδου συστεγάζεται με τα υπόλοιπα κτίρια του Πανεπιστημίου στο κέντρο της πόλης της

Ρόδου. Το εμβαδόν της Βιβλιοθήκης είναι 150τ.μ. Έχει προγραμματιστεί η μεταστέγασή του στον 1^ο όροφο νέου ιδιόκτητου κτιρίου το καλοκαίρι του 2001 που θα διαθέτει 450 τ.μ. για τη Βιβλιοθήκη. Το παράρτημα Σύρου συστεγάζεται με το Τμήμα Γραφικών Τεχνών & Σχεδίασης Συστημάτων στο κεντρικό ιδιόκτητο κτίριο του Τμήματος που είναι το πρώην 1ο Γυμνάσιο Σύρου. Το παράρτημα ξεκίνησε τη λειτουργία του τον Σεπτέμβριο του 2000.

Όλα τα παραρτήματα διαθέτουν μηχανήματα αναζήτησης στον κατάλογο της βιβλιοθήκης OPAC, τερματικά για το προσωπικό, εκτυπωτές, μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας, σαρωτές, φωτοτυπικά για τους χρήστες και το προσωπικό, τηλέφωνα κλπ. Τα κτίρια διαθέτουν κλιματιστικά συστήματα, συστήματα ασφαλείας (checkout). Στην Κεντρική Υπηρεσία είναι εγκατεστημένοι οι κεντρικοί εξυπηρετητές της Βιβλιοθήκης από όπου γίνεται η διαχείριση του δικτύου της.

Την δικτυακή υποδομή και υποστήριξη της Βιβλιοθήκης έχει εξασφαλίσει το έργο των Δικτύων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ειδικότερα, το τελευταίο καλύπτει την εσωτερική δικτύωση και επικοινωνία μεταξύ των Πανεπιστημιακών μονάδων που βρίσκονται διασκορπισμένες στα νησιά του Αιγαίου ή στο ίδιο νησί, δικτύωση των κτιριακών εγκαταστάσεων για την αποδοτικότερη χρησιμοποίηση της ευρύτερης ακαδημαϊκής δικτυακής υποδομής, επικοινωνία με τα άλλα Πανεπιστήμια, τους άλλους ερευνητικούς φορείς και ιδρύματα και γενικά άλλους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα και προετοιμασία για την εκμετάλλευση της σύνδεσης με το ευρύτερο Ακαδημαϊκό Δίκτυο κορμού.

Το Ίδρυμα υποστηρίζει το έργο ΕΠΕΑΕΚ μέσω της Επιτροπής Ερευνών, που από το 1999 δημιούργησε παράρτημα στη Μυτιλήνη για διευκόλυνση της διαχείρισης των έργων ενώ από το 2000 πραγματοποίησε αλλαγή έδρας από Αθήνα σε Μυτιλήνη. Το ίδρυμα υποστηρίζει το έργο διαθέτοντας το προσωπικό του Ιδρύματος και το προσωπικό της Βιβλιοθήκης που συμβάλλουν στην ομαλή πορεία του έργου. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου προτίθεται να προβεί στην αναθεώρηση του Κανονισμού λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

Η Κεντρική Υπηρεσία και τα πέντε παραρτήματα στελεχώνεται από 11 μέλη μόνιμου προσωπικού, 12 μέλη συμβασιούχους αορίστου χρόνου και 3 συμβασιούχους έργου από α' ΕΠΕΑΕΚ.

Τέλος το ίδρυμα διαθέτει ειδικούς επιστήμονες - μέλη ΔΕΠ, που προτίθενται να συνεργαστούν με τη Βιβλιοθήκη σε σειρά πακέτων εργασίας.

B. Ανάλυση του Έργου

B.1 Απολογισμός του έργου στο πρώτο ΕΠΕΑΕΚ και Σημερινή Κατάσταση

Απολογισμός του Έργου που χρηματοδοτήθηκε από το πρώτο ΕΠΕΑΕΚ και περιγραφή της σημερινής κατάστασης της βιβλιοθήκης στο ίδρυμά σας αναφορικά με την υπάρχουσα υποδομή, τον εξοπλισμό και τη στελέχωση που υποστηρίζουν το έργο. Αναφερθείτε στον κανονισμό λειτουργίας (εγκεκριμένου από τα αρμόδια όργανα) συμπεριλαμβανομένου και του εσωτερικού κανονισμού της Βιβλιοθήκης. Περιγράψτε επίσης τα μέτρα που έλαβε η διοίκηση του Ιδρύματός σας για να διευκολύνει και να διαδώσει το έργο της Βιβλιοθήκης.

Na συμπληρωθούν επίσης οι πίνακες Α και Β.

Οι κυριότεροι στόχοι του Έργου που χρηματοδοτήθηκε από το Α' ΕΠΕΑΕΚ επετεύχθησαν, συμβάλλοντας στην ουσιαστική αναβάθμιση της Βιβλιοθήκης. Ειδικότερα:

1. Ολοκλήρωση εργασιών αυτοματοποίησης και επικοινωνίας καταλόγων παραρτημάτων

Κατά την έναρξη του έργου η συλλογή της Βιβλιοθήκης ήταν καταγεγραμμένη σε 4 τοπικούς καταλόγους Παραρτημάτων στα 4 νησιά στα οποία υπάρχουν Πανεπιστημιακές μονάδες. Με πόρους του έργου προσλήφθηκε ειδικευμένο προσωπικό το οποίο σε συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό της Βιβλιοθήκης ολοκλήρωσε τις απαραίτητες εργασίες καταλογογράφησης του υλικού της βιβλιοθήκης στο σύστημα μηχανογράφησης Advance. Ειδικότερα, εκτέλεσε, ολοκλήρωσε εργασίες αναδρομικής ταξινόμησης, παραλαβή, καταλογογράφηση νέου υλικού, συμπληρώσεις, διορθώσεις εγγραφών, δημιουργία παραπομπών, εργασίες εξαγωγής και συγχώνευσης των αρχείων του προγράμματος κλπ.

Η ενοποίηση των 4 καταλόγων των Παραρτημάτων πραγματοποιήθηκε σταδιακά και επιτυχώς. Ακολούθησαν συμπληρωματικές εργασίες διόρθωσης του τοπικού συλλογικού πλέον καταλόγου. Σήμερα ο συλλογικός κατάλογος περιέχει ολόκληρη τη συλλογή της Βιβλιοθήκης, των 4 παραρτημάτων και από το 2000, 5 μετά την ίδρυση Πανεπιστημιακής μονάδας και αντίστοιχου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης στη Σύρο). Παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη αναζήτησης στον συλλογικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης και διαδανεισμός υλικού από οποιοδήποτε παράρτημα. Μεταξύ των ωφελειών από τη δημιουργία του συλλογικού καταλόγου είναι το γεγονός ότι συμβάλει στην αύξηση της διαθέσιμης για διαδανεισμό συλλογής καθώς και στην εξοικονόμηση πόρων με την αύξηση του αριθμού των διαδανεισμών μεταξύ παραρτημάτων έναντι αγοράς περισσότερων αντιτύπων για κάθε παράρτημα. Οι αλλαγές καταλογογράφησης εκτελούνται ευκολότερα και η συνεργασία μεταξύ των εργαζομένων σε κάθε παράρτημα συντελεί στην σύσφιξη των σχέσεων και μεγαλύτερη συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ τους. Μετά την αγορά του απαραίτητου λογισμικού με πόρους του έργου, παρέχεται πλέον και υπηρεσία online αναζήτησης στον συλλογικό κατάλογο από οποιοδήποτε σταθμό εργασίας διαθέτει πρόσβαση στο διαδίκτυο, μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης, που επανασχεδιάστηκε για αυτόν τον σκοπό (www.lib.aegean.gr). Τέλος η δημιουργία του τοπικού συλλογικού καταλόγου της Βιβλιοθήκης είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την συμβολή της Βιβλιοθήκης στο έργο του Συλλογικού Καταλόγου όλων των Βιβλιοθηκών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (οριζόντιος στόχος).

2. Ο εκσυγχρονισμός του hardware/software

Για τις ανάγκες της ενοποίησης του καταλόγου, η Βιβλιοθήκη προμηθεύτηκε με πόρους του έργου έναν κεντρικό εξυπηρετητή (server) που εγκαταστάθηκε στην Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης στη Μυτιλήνη αντικαθιστώντας τους 4 τοπικούς εξυπηρετητές. Επίσης, προμηθεύτηκε τον αναγκαίο εξοπλισμό και λογισμικό για την εγκατάσταση και διαχείριση δικτύου CD-Rom προκειμένου να μπορεί να παρέχει στους χρήστες νέα υπηρεσία online βάσεων δεδομένων και βιβλιογραφικής αναζήτησης. Η αγορά ενός εκτυπωτή (printronix) συνέβαλε όχι μόνο στον εκσυγχρονισμό της διαδικασίας παραγγελίας νέου υλικού για τη Βιβλιοθήκη (πακέτο εργασίας 3) αλλά και στην διόρθωση των καθιερωμένων ονομάτων και θεμάτων στον συλλογικό κατάλογο. Επίσης η αγορά ενός UPS ήταν απαραίτητη για την υποστήριξη των ανωτέρω συστημάτων.

Η Βιβλιοθήκη προμηθεύτηκε εξειδικευμένο λογισμικό για την αυτοματοποίηση της καταλογογράφησης καθώς και για την παροχή της δυνατότητας online αναζήτησης του ενιαίου πλέον καταλόγου της συλλογής μέσω του διαδικτύου. Για τον σκοπό αυτό δημιουργήθηκε σύγχρονη και λειτουργική ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης με ελληνική και αγγλική έκδοση, που αποτελεί το περιβάλλον υποστήριξης

όλων των υπαρχόντων και μελλοντικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης.

4. Ο εμπλουτισμός συλλογής βιβλίων, περιοδικών και λοιπού υλικού.

Κατά την έναρξη του έργου η συλλογή της Βιβλιοθήκης, που αποτελούνταν από περίπου 44.000 τόμους βιβλίων, παρουσίαζε ανισότητα στην αναλογία των βιβλίων για προπτυχιακό επίπεδο σπουδών προς τα βιβλία για την υποστήριξη της έρευνας και των μεταπτυχιακών σπουδών, αλλά και στην κάλυψη των διαφόρων γνωστικών αντικειμένων.

Προκειμένου να αντιμετωπιστεί αυτή η ανισότητα στην ανάπτυξη της συλλογής, κρίθηκε σκόπιμη η εκπόνηση των εξής μελετών για κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου με πόρους του έργου:

- Μελέτη προμήθειας ελληνικών βιβλίων
- Μελέτη προμήθειας βιβλίων σε πολλαπλά αντίτυπα
- Μελέτη προμήθειας ξενόγλωσσων βιβλίων

Οι παραγγελίες των βιβλίων και λοιπού υλικού που προμηθεύτηκε η Βιβλιοθήκη στα πλαίσια του έργου βασίστηκαν στις ανωτέρω μελέτες, και μετά από αξιολόγηση των προτεινόμενων τίτλων κατά σειρά προτεραιότητας έγιναν οι παραγγελίες. Η συλλογή εμπλουτίστηκε με περίπου 27.500 τόμους. Η επεξεργασία και ένταξη στη συλλογή όλων των νέων προσκτήσεων πραγματοποιήθηκε από το προσληφθέν και το μόνιμο προσωπικό της Βιβλιοθήκης που απασχολήθηκε στο έργο και το οποίο πέραν των ανωτέρω εργασιών, στήριξε ουσιαστικά και συνέδραμε στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Βιβλιοθήκης που πάσχει από έλλειψη τακτικού προσωπικού. Τέλος, η αναδρομική καταλογογράφηση 6000 τίτλων ανατέθηκε σε εταιρεία προκειμένου να μην υπάρξει ανεπεξέργαστο (backlog) υλικό κατά την έναρξη νέου έργου στα πλαίσια του Γ'ΚΠΣ.

Τέλος, διατέθηκαν από έργο πόροι για την διατήρηση του αριθμού των συνδρομών όλων των ξενόγλωσσων επιστημονικών περιοδικών που η Βιβλιοθήκη προμηθευόταν πριν την έναρξη του έργου για τα έτη 1998, 1999 και 2000.

5. Η δημιουργία υπηρεσιών παροχής βιβλιογραφικών πληροφοριών

Μετά την εγκατάσταση δικτύου CD-Rom προσβάσιμο από απόσταση και την συνδρομή σε online βάσεις Δεδομένων και βιβλιογραφικής αναζήτησης, η Βιβλιοθήκη σήμερα διαθέτει σημαντικό αριθμό βάσεων δεδομένων στις οποίες μπορεί να κάνει αναζήτηση κάθε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας που διαθέτει πρόσβαση στο internet μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

6. Η διαμόρφωση των χώρων Βιβλιοθήκης.

Εκπονήθηκε μελέτη διαμόρφωσης των χώρων στο υπόγειο, ισόγειο και α' όροφο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης στη Χίο, που αντιμετώπιζε έντονο πρόβλημα έλλειψης χώρου ούτως ώστε να είναι σε θέση να δεχθεί το νέο υλικό με σκοπό την παραπέρα ανάπτυξη της συλλογής. Κρίθηκε σκόπιμη η εκπόνηση μελέτης διαμόρφωσης του υπογείου προκειμένου να καταστεί κατάλληλο για την εγκατάσταση κινητών βιβλιοστασιών καθώς και των υπόλοιπων χώρων της Βιβλιοθήκης για την αύξηση της λειτουργικότητας των χώρων.

Με βάσει αυτές τις μελέτες πραγματοποιήθηκαν έργα διαμόρφωσης των χώρων και εγκαταστάθηκε σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας (με κατασβεστικό αέριο). Συνεπώς αξιοποιήθηκαν χώροι που παρέμειναν ανεκμετάλλετοι, ενώ αυξήθηκε η λειτουργικότητα και η ασφάλεια των χώρων του Παραρτήματος.

Τέλος, η Βιβλιοθήκη προμηθεύτηκε εξειδικευμένα έπιπλα βιβλιοθηκών (βιβλιοστάσια ανοικτής πρόσβασης και κλειστά, γκισέ δανεισμού, κλπ.) που συνέβαλαν στην αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση των Παραρτημάτων και στην αξιοποίηση του νέου υλικού που προμηθεύτηκε η βιβλιοθήκη για τον εμπλουτισμό της συλλογής της.

7. Εκπαίδευση προσωπικού

Το προσωπικό των 4 παραρτημάτων παρακολούθησε πρόγραμμα εκπαίδευσης στη χρήση του MS Office (windows NT, Internet, outlook, excel, word) στο Georac και στη χρήση του Advance v. 6.7.10.1. καθώς και στην καταλογογράφηση των περιοδικών.

Σημερινή κατάσταση

- Συλλογικός κατάλογος με πρόσβαση και δυνατότητα αναζήτησης από απομακρυσμένους χρήστες

μέσω διαδικτύου και διαδανεισμού άρθρων και βιβλίων.

- Υποδομή για την παροχή υπηρεσιών online βάσεων δεδομένων και βιβλιογραφικής αναζήτησης, ηλεκτρονικών περιοδικών.
- Εμπλουτισμένη και ισορροπημένη συλλογή αποτελούμενη από περίπου 72.000 τεκμήρια.
- Η Κεντρική Υπηρεσία και τα 5 παραρτήματα Βιβλιοθήκης στελεχώνονται με 11 μέλη μόνιμου προσωπικού, 12 μέλη συμβασιούχους αορίστου χρόνου και 3 συμβασιούχους έργου από α' ΕΠΕΑΕΚ.
- Εξυπηρέτηση χρηστών και κάλυψη αναγκών του Πανεπιστημίου που αναπτύχθηκε ραγδαία κατά τα έτη 1996 – 2000. Συγκεκριμένα, ο αριθμός των Τμημάτων, έχει αυξηθεί από 7 πριν την έναρξη του ΕΠΕΑΕΚ Ι σε 14 συμπεριλαμβανομένου των ΠΣΕ και ΜΠΣ.
- Αύξηση του αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών-χρηστών της Βιβλιοθήκης από 1594 (ακαδημαϊκό έτος 1995-96) που ήταν πριν την έναρξη του ΕΠΕΑΕΚ Ι σε 4682 που είναι σήμερα.
- Αναβαθμισμένα αισθητικά και λειτουργικά Παραρτήματα Βιβλιοθηκών.

Ο κανονισμός λειτουργίας και εσωτερικός κανονισμός της Βιβλιοθήκης επισυνάπτονται στο Παράρτημα Β της πρότασης.

Μέτρα που έλαβε το Ίδρυμα

- Το Ίδρυμα έχει προωθήσει την δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου ΕΠΕΑΕΚ της Βιβλιοθήκης με την καταχώρηση σχετικών διαφημιστικών δημοσιευμάτων στον αθηναϊκό τύπο, όπως επίσης και με την προώθηση της συμμετοχής του Πανεπιστημίου σε εκθέσεις, συναντήσεις, παρουσιάσεις κλπ μεταξύ των οποίων στην έκθεση Infosystems 2000 που διοργανώθηκε στη Θεσσαλονίκη από 28/9 έως 1/10 2000 και στην Έκθεση Προβολής Αποτελεσμάτων Έργων ΕΠΕΑΕΚ Α' του ΥΠΕΠΘ, που διοργανώθηκε στο Ζάππειο Μέγαρο από 4 έως 10 Δεκεμβρίου 2000. Στις παραπάνω εκθέσεις δόθηκε η δυνατότητα στη Βιβλιοθήκη να παρουσιάσει την πορεία υλοποίησης και τα αποτελέσματα του Έργου με τη χρήση πολυμέσων, προβολής βίντεο, παρουσίαση ιστοσελίδας καθώς επίσης και με την απευθείας επαφή και ενημέρωση του κοινού.
- Το Ίδρυμα υποστηρίζει το έργο ΕΠΕΑΕΚ μέσω της Επιτροπής Ερευνών, που από το 1999 δημιούργησε παράρτημα στη Μυτιλήνη για διευκόλυνση της διαχείρισης των έργων ενώ από το 2000 πραγματοποίησε αλλαγή έδρας από Αθήνα σε Μυτιλήνη. Το ίδρυμα υποστηρίζει το έργο διαθέτοντας το προσωπικό του Ιδρύματος και το προσωπικό της Βιβλιοθήκης που συμβάλλουν στην ομαλή πορεία του έργου. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου προτίθεται να προβεί στην αναθεώρηση του Κανονισμού λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.
- Για την υλοποίηση του έργου το Ίδρυμα παρείχε την υποδομή της Υπηρεσίας της Βιβλιοθήκης τον εξοπλισμό αυτής και το μόνιμο προσωπικό της. Επίσης μέσω του έργου των Δικτύων του Πανεπιστημίου καλύφθηκαν οι ανάγκες για τηλεπικοινωνίες και δικτυακή υποδομή του Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

	Διαθέσιμο			Ζητούμενο	Ζητούμενο
	από το πρώτο ΕΠΕΑΕΚ	από πιστώσεις του Ιδρύματος	από άλλες πηγές	Από την ενέργεια 2.1.3. (ΕΚΤ)	Από την ενέργεια 5.2.1. (ΕΤΠΑ)
1. Κτιριακές εγκαταστάσεις					
Συνολική επιφάνεια αναγνωστηρίου (m ²)		619			
Συνολική επιφάνεια βιβλιοστασίου (m ²)	67 (*)	651			
2. Εξοπλισμός					
Αριθμός τερματικών για τους χρήστες	0	19		40	
Αριθμός τερματικών για το προσωπικό	0	27			
Αριθμός εξυπηρετητών	4	1			4
3. Οπτικοακουστικό υλικό					
Παραγωγή CD-Roms	0	0			
Ψηφιοποίηση υλικού	0	0		1000	
Άλλο	0	0			
4. Επεξεργασία					
Λογισμικό επεξεργασίας συλλογών	2 αύξηση δικαιωμάτων 23 σε 30 και αγορά ultranet	Advance & ultranet		Αναβάθμιση Advance	
Αριθμός τεκμηρίων στη Βάση	16.000	78000 (**)		88000	
5. Συλλογές					
Τίτλοι Βιβλίων	14456	62.000		4000	
Τίτλοι Περιοδικών	0 336 για έτη 1998,99,2000	469	103	28	
Συνδρομές / δικαιώματα σε ηλεκτρονικά περιοδικά ή ψηφιακά βιβλία	0	82		45	
Άλλες					

(*) Διαμόρφωση χώρου στο Παράρτημα Χίου για να αξιοποιηθεί

(**) Τιμές τέλος Νοεμβρίου 2001

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Όνοματεπώνυμο ατόμων που αποτελούν το προσωπικό που εργάζεται ήδη στη Βιβλιοθήκη	Θέση στη Βιβλιοθήκη	Εργασιακή κατάσταση (*)	Επίπεδο Εκπαίδευσης			
			Απολυτήριο Λυκείου	Διπλώμα ΤΕΚ ή άλλου	Πτυχίο Βιβλιοθηκονομίας, Πτυχίο άλλης ειδικότητας	Μεταπτυχιακοί τίτλοι
Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης						
Βλάχου Έλλη	Προϊσταμένη	ΜΠ			ΑΕΙ Ιστορικό-Αρχαιολογικό	
Ζορμπάς Κώστας	Υπάλληλος ΚΥΒ	ΜΠ	X			
Κοτρικά Άννα	Υπάλληλος ΚΥΒ	ΜΠ			ΑΕΙ Τμήμα Φυσικής ΑΠΘ	
Κωτσάλου Ελένη	Τμήμα Παραγγελιών και Οικονομικής Διαχείρισης	ΜΠ	X			
Μόλβαλη Μαρία	Υπάλληλος ΚΥΒ	ΜΠ			ΑΕΙ Πολιτικές Επιστήμες & Δημόσια Διοίκηση	Μάστερ Μετάφρασης
Μουστάκα Πηνελόπη	Βιβ/νόμος-Καταλογογράφος	ΜΠ			ΑΕΙ Αρχειονομίας-Βιβ/νομίας	
Μουτζουρέλλης Παναγιώτης	Τμήμα Μηχανογράφησης Βιβλιοθήκης	ΜΠ			ΑΕΙ BSc Systems Analysis ΤΕΙ Ναυπηγών	
Παπαχίου Παναγιώτης	Τμήμα Μηχανογράφησης Βιβλιοθήκης	ΜΠ			ΑΕΙ Επιστήμη Πληροφορικής	Μάστερ Επιστήμη Πληροφορικής
Παράρτημα Βιβλιοθήκης Μυτιλήνης						
Πατσή Ανθήπη	Βιβλιοθηκονόμος	ΜΠ			ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας	
Καμάτσου Δέσποινα	Βιβλιοθηκονόμος	ΜΠ			ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας	
Τζαφέρη Ευαγγελία	Βιβ/νόμος-Κατ/γράφος	ΜΠ			ΑΕΙ Τμήμα Περιβάλλοντος	
Τσιλικλή Καλλιόπη	Βιβλιοθηκονόμος	ΜΠ			ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας	
Παράρτημα Βιβλιοθήκης Χίου						
Ντουμή Μαρία	Υπάλληλος Παραρτήματος	ΜΠ			ΑΕΙ Τμήμα Διοίκ. Επιχειρήσεων	
Πουλάκη Στυλιανή	Βιβλιοθηκονόμος	ΜΠ			ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας	
Σαλαμούρα Μαρία	Βιβ/νόμος-Καταλογογράφος	ΜΠ			ΑΕΙ Τμήμα Διοίκ. Επιχειρήσεων	
Σπέντζα Ελένη	Βιβ/νόμος-Καταλογογράφος	ΜΠ			ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας	
Παράρτημα Βιβλιοθήκης Σάμου						
Γουβάλα Στυλιανή	Βιβλιοθηκονόμος	ΜΠ			ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας	
Κοσιέρης Χρήστος	Βιβλιοθηκονόμος	ΜΠ			ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας	
Πουρνάρας Δημήτρης	Βιβ/νόμος-Καταλογογράφος	ΜΠ			ΤΕΙ Τμήμα Λογιστών	
Μαλαγάρη Φωτεινή	ΕΠΕΑΕΚ Βιβ/νόμος	ΣΥΜΑ			ΑΕΙ Αρχειονομίας-Βιβ/νομίας	
Παράρτημα Βιβλιοθήκης Ρόδου						
Χοροζίδου Ευγενία	Βιβλιοθηκονόμος	ΜΠ			ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας	
Κόντη Μαίρη	Βιβλιοθηκονόμος	ΜΠ			ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας ΑΕΙ Παιδ. Τμήμα Δημ. Εκπ/σης	
Κουλιακιώτη Ευαγγελία	Βιβ/νόμος-Καταλογογράφος	ΜΠ			ΑΕΙ Τμήμα Δημ. Εκπαίδευσης	Μ.Π.Σ «Παιδικό βιβλίο και παιδαγωγικό υλικό»
Παπαθεοδώρου Ηλιάντα	Υπάλληλος Παραρτήματος	ΜΠ			ΑΕΙ Τμήμα Δημ. Εκπαίδευσης	
Παράρτημα Βιβλιοθήκης Σύρου						
Κοντού Παρασκευή	ΕΠΕΑΕΚ Βιβ/νόμος	ΣΥΜΑ			ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας	
Κρητικού Θωμαίς	ΕΠΕΑΕΚ Βιβ/νόμος	ΣΥΜΑ			ΑΕΙ Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας	

(*) Μόνιμο προσωπικό (ΜΠ), σε διαδικασία μονιμοποίησης (ΔΜ) , με σύμβαση από πρώτο ΕΠΕΑΕΚ (ΣΥΜ), άλλο (Α).

* ΣΥΜΑ: Πρόσληψη από άλλο έργο του ΕΠΕΑΕΚ.

B.2 Περιγραφή της αναπτυξιακής πολιτικής της Βιβλιοθήκης για την επόμενη εξαετία.

Περιγράψατε την αναπτυξιακή πολιτική της βιβλιοθήκης για την επόμενη εξαετία περιγράφοντας ξεχωριστά το έργο που θα χρηματοδοτηθεί από το Ίδρυμα* και το έργο που θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ.

Η αναπτυξιακή πολιτική της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την εξαετία 2001-2006 θα κινηθεί στους ακόλουθους άξονες:

1. Κτιριακή υποδομή

Μυτιλήνη

Έχει προγραμματισθεί η ανέγερση κτιρίου Βιβλιοθήκης σε ιδιόκτητη έκταση του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Μυτιλήνη, προκειμένου να στεγασθεί η Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και το ομώνυμο Παράρτημα . Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε δύο δισεκατομμύρια η δε δαπάνη κατασκευής θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος.

Στο διάστημα που θα μεσολαβήσει μέχρι την αποπεράτωση του έργου οι πάγιες κτιριακές ανάγκες της Βιβλιοθήκης στην Μυτιλήνη προβλέπεται να καλυφθούν είτε από την μεταφορά Υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης σε κτίρια του Πανεπιστημίου που πρόκειται να εκκενωθούν μετά την παράδοση των νέων εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου και την μεταστέγαση των υπηρεσιών που τώρα στεγάζονται σε αυτά, είτε με ενοικίαση Το κόστος μεταφοράς, διαμόρφωσης των χώρων και εγκατάστασης θα βαρύνει το Ίδρυμα

Χίος

Έχει προγραμματισθεί η εκτέλεση συγκεκριμένων τεχνικών έργων στην Βιβλιοθήκη του Παραρτήματος Χίου με στόχο την βελτίωση της ασφάλειας και την παροχή δυνατότητας πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες στους χώρους της καθώς επίσης και η επέκταση της σε άλλους παρακείμενους χώρους του Πανεπιστημίου μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής του νέου Αμφιθέατρου και την μεταστέγαση υπηρεσιών σε αυτό. Το κόστος του έργου προϋπολογίζεται σε 25.000.000 δρχ. θα καλυφθεί από το ίδρυμα.

Σάμος

Προβλέπεται η διαμόρφωση της νυν αίθουσας πολλαπλών χρήσεων της Βιβλιοθήκης σε χώρο Βιβλιοστασίου. Τα έξοδα διαμόρφωσης του χώρου θα καλυφθούν από το Ίδρυμα, ενώ μέρους του απαιτούμενου εξοπλισμού θα αγορασθεί από το Ίδρυμα και μέρος αυτού από το ΕΠΕΑΕΚ .

Ρόδος

Έχει δρομολογηθεί η μεταφορά της Βιβλιοθήκης στο νέο ιδιόκτητο χώρο που κατασκευάστηκε με πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος . Τα έξοδα εγκατάστασης και λειτουργίας (προϋπολογιζόμενα σε 5.000.000 δρχ.) θα καλυφθούν από το Ίδρυμα, όπως και η προμήθεια σημαντικού μέρους του απαιτούμενου συμπληρωματικού εξοπλισμού προϋπολογιζόμενης αξίας 21.000.000δρχ.

Σύρος

Προβλέπεται η ολοκλήρωση των εργασιών διαμόρφωσης του Σχολείου και η μεταστέγαση της Βιβλιοθήκης σε αυτό το 2003. Το κόστος θα καλυφθεί από το Ίδρυμα και συγκεκριμένα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

2. Οργάνωση Βιβλιοθήκης

Προβλέπεται η αναθεώρηση του υφισταμένου Εσωτερικού Κανονισμού της Βιβλιοθήκης μετά την διεύρυνση των δραστηριοτήτων αυτής, την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, την δημιουργία του νέου Παραρτήματος Σύρου και την αύξηση του προσωπικού της Βιβλιοθήκης με τους συμβασιούχους ΕΠΕΑΕΚ. Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από το Ίδρυμα.

Επίσης προβλέπεται η συμπλήρωση του Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης ούτως ώστε να συμπεριληφθούν οι όροι παροχής των νέων Υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στην Βιβλιοθήκη. Το

* Η εκτίμηση θα πρέπει να γίνει με την μεγαλύτερη δυνατή προσέγγιση.

έργο θα χρηματοδοτηθεί από το Ίδρυμα.

Συστηματοποίηση και αυτοματοποίηση στατιστικών με στόχο την αποτελεσματικότερη αξιολόγηση της απόδοσης της Βιβλιοθήκης. Το έργο (βλ.σελ.24 πακέτο εργασίας 4) θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠΕΑΕΚ (προυπολογιζόμενη δαπάνη 36.167.000 δραχμές)

3. Εμπλουτισμός συλλογής της Βιβλιοθήκης

Προβλέπεται ο εμπλουτισμός της συλλογής της Βιβλιοθήκης με έντυπο, ηλεκτρονικό και οπτικοακουστικό υλικό, με στόχο την αποτελεσματικότερη ικανοποίηση των βιβλιογραφικών αναγκών των χρηστών της . Το μέρος του έργου που αφορά την πληρωμή συνδρομών περιοδικών θα καλυφθεί από το Ίδρυμα (1.150,000,000 δρχ) το δε κόστος προμήθειας βιβλίων και άλλου υλικού θα καλυφθεί κατά το μεγαλύτερο μέρος από το ΕΠΕΑΕΚ (170.197.000 δρχ) και εν μέρει από το Ίδρυμα (150.000.000). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ενίσχυση των συλλογών των νέων Τμημάτων .

4. Ανανέωση εξοπλισμού Βιβλιοθήκης

Επίσης προβλέπεται η ανανέωση του εξοπλισμού και η εξασφάλιση τεχνικών προϋποθέσεων για την παροχή νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, όπως η αναβάθμιση της ταχύτητας πρόσβασης του δικτύου της βιβλιοθήκης μεταξύ των νησιών από 2 mbit σε 10 για την Χίο, Σάμο , Σύρο και Ρόδο και από 10 mbit σε 20 για την Μυτιλήνη. Το κόστος αναβάθμισης της γραμμής θα καλυφθεί από το Ίδρυμα (84,996,000 δρχ το έτος)

Προβλέπεται επίσης η προμήθεια νέου εξοπλισμού Η/Υ και η σταδιακή αντικατάσταση του υπάρχοντος προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποστήριξη των νέων υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν. Το κόστος θα καλυφθεί εν μέρει από το Ίδρυμα (72.000.000) και εν μέρει από το ΕΠΕΑΕΚ (78.889.000 δρχ)

5. Επιμόρφωση προσωπικού Βιβλιοθήκης

Προβλέπεται η επιμόρφωση του προσωπικού της Βιβλιοθήκης προκειμένου να καταστεί δυνατή η παροχή νέων υπηρεσιών. Το κόστος θα καλυφθεί από το ΕΠΕΑΕΚ (13.087.000 δρχ). Παράλληλα προβλέπεται η συμμετοχή του προσωπικού της Βιβλιοθήκης σε συνέδρια, το δε κόστος θα καλυφθεί από το Ίδρυμα (4.000.000 δρχ)

5) παροχή νέων υπηρεσιών

Πιλοτική υποστήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος επιτοπίως και εξ αποστάσεως, μέσω της δημιουργίας Θεματικών πυλών, electronic reserves και on line help desk.

Δημιουργία ηλεκτρονικής χαρτοθήκης

Συστηματοποίηση και διεύρυνση του διαδανεισμού (εσωτερικού και εξωτερικού)

Εκπαίδευση των χρηστών για την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των νέων Υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης

Συμμετοχή στις δράσεις της Οριζόντιας Δράσης Βιβλιοθηκών (Συλλογικό κατάλογο, Διαδανεισμό σε Εθνικό Επίπεδο, ηλεκτρονική καταχώρηση της γκρίζας Βιβλιογραφίας, συνδρομή σε διαθέτες ηλεκτρονικών περιοδικών)

Το κόστος παροχής των νέων Υπηρεσιών θα καλυφθεί από το ΕΠΕΑΕΚ (προϋπολογιζόμενη δαπάνη 201.889.000 δραχμές)

6. Στελέχωση Βιβλιοθήκης

Προβλέπεται η στελέχωση της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης και των Παραρτημάτων με εξειδικευμένο προσωπικό για την υλοποίηση των ανωτέρω.

Το κόστος θα καλυφθεί κατά κύριο λόγο από το ΕΠΕΑΕΚ.

7. Αυτοχρηματοδότηση υπηρεσιών Βιβλιοθήκης

Προβλέπεται η καθιέρωση μηχανισμών χρέωσης ορισμένων υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης (όπως παραδείγματος χάριν της πρόσβασης στην ψηφιακή ηλεκτρονική χαρτοθήκη, στις θεματικές πύλες)σε ορισμένες κατηγορίες χρηστών αυτής, προκειμένου μετά το τέλος της χρηματοδότησης της βιβλιοθήκης από το ΕΠΕΑΕΚ, να καθίσταται δυνατή η συντήρηση αυτών.

B.3 Διεθνής πρακτική - Υποδειγματικές μέθοδοι

Τεκμηριώστε τις βέλτιστες πρακτικές που ήδη εφαρμόζετε ή θα θέλατε να εφαρμόσετε στο προτεινόμενο έργο προκειμένου να βελτιώσετε την ανταγωνιστικότητά του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Αναφέρατε την τυχόν συμμετοχή της Βιβλιοθήκης σε άλλα εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα.

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου από την αρχή της λειτουργίας της (1986) προσπάθησε με μια σειρά μέτρων και μεθόδων να διασφαλίσει υψηλή αποδοτικότητα και ανταγωνιστικότητα.

Οι βέλτιστες πρακτικές που εφαρμόζει η Βιβλιοθήκη σήμερα συνοψίζονται στα ακόλουθα :

Ευέλικτο και αποτελεσματικό οργανωτικό σχήμα

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου παρά την γεωγραφική διασπορά της σε πέντε νησιά έχει επιτύχει να λειτουργεί αποτελεσματικά και ευέλικτα σαν ενιαία υπηρεσία Βιβλιοθήκης με κοινούς στόχους και πολιτική εκφραζόμενος από την Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης. Αποφεύχθηκε έτσι εξ αρχής η διασπορά της συλλογής σε Σπουδαστήρια και Βιβλιοθήκες Τμημάτων και η υιοθέτηση της εσφαλμένης πολιτικής που υιοθετήθηκε και παγιώθηκε σε άλλα Ιδρύματα της χώρας.

Ανάπτυξη Βιβλιοθήκης βάσει μελετών που εκπονήθηκαν από διεθνείς εμπειρογνώμονες (British Library).

Η Βιβλιοθήκη προκειμένου να διατηρήσει το συγκριτικό πλεονέκτημα της σύγχρονης φυσιογνωμίας της και της πρωτοπορίας που είχε από της ιδρύσεως της σε διάφορους τομείς (οργανωτικός, τεχνικής υποστήριξης, αποκλειστικότητας συλλογής) σχεδιάζει την στρατηγική της και βασίζει την πολιτική της σε πορίσματα μελετών που εκπονούν για λογαριασμό της μετά από επιτόπια επίσκεψη και παραμονή στην Βιβλιοθήκη διεθνείς εμπειρογνώμονες και οι οποίες αποτυπώνουν τις διεθνές τάσεις, κατευθύνσεις και πρακτικές

Ειδικότερα έχουν εκπονηθεί οι ακόλουθες μελέτες:

Προκαταρκτική Μελέτη Αξιολόγησης Βιβλιοθήκης Πανεπιστημίου Αιγαίου, 1993, εκπονηθείσα από την British Library

Μελέτη στρατηγικής ανάπτυξης της Βιβλιοθήκης, 1997, εκπονηθείσα από την British Library

Μελέτη εμπλουτισμού της συλλογής, 1997, εκπονηθείσα από την British Library

Συστηματική τήρηση στατιστικών στοιχείων

Η Βιβλιοθήκη από την αρχή της λειτουργίας της τηρεί στατιστικά στοιχεία τα οποία επεξεργάζεται με στόχο την αποτίμηση της απόδοσής της και τον καθορισμό των περαιτέρω μέτρων που πρόκειται να λάβει. Από το 1996, η τήρηση στατιστικών τυποποιήθηκε βάσει των προδιαγραφών της μελέτης στρατηγικής ανάπτυξης της Βιβλιοθήκης (βλ. ανωτ.) και κάλυψε όλο σχεδόν το εύρος των πληροφοριών που μπορεί να συμβάλλουν στην αξιολόγηση της Βιβλιοθήκης και στον καθορισμό της πολιτικής της. Στόχος του προτεινόμενου έργου είναι η ακόμη συστηματικότερη και αυτοματοποιημένη τήρηση και αξιοποίηση των στατιστικών δεδομένων της Βιβλιοθήκης και όσον αφορά τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν και σε συνδυασμό με τους δείκτες αξιολόγησης απόδοσης Βιβλιοθήκης της ΜΟΠΑΒ

Εκπαίδευση προσωπικού σε νέες τεχνολογίες

Η βιβλιοθήκη οργάνωσε σειρά εκπαιδευτικών μαθημάτων και σεμιναρίων από εμπειρογνώμονες της British Library σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης βιβλιοθηκών και στον χειρισμό προγραμμάτων από ειδικούς επιστήμονες πληροφορικής και δικτύων

Διοργάνωση συνεδρίου με θέμα η» Βιβλιοθήκη ως Εκπαιδευτική Μονάδα»

Η Βιβλιοθήκη διοργάνωσε το 1999 το 8^ο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών με Θέμα η Βιβλιοθήκη ως Εκπαιδευτική Μονάδα στο οποίο κατατέθηκε από Έλληνες και ξένους εμπειρογνώμονες ο προβληματισμός και οι τάσεις προς αυτήν την κατεύθυνση και από το οποίο το προσωπικό της Βιβλιοθήκης απέκτησε σημαντική εμπειρία στον τομέα αυτόν.

Τέλος η Βιβλιοθήκη έχει υλοποιήσει τα ακόλουθα προγράμματα:

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
- BIBDEL: libraries without walls. The delivery of library services to distant users
- EQLIPSE: Evaluation and Quality in Library Performance: System for Europe
- ΚΙΒΩΤΟΣ ΤΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ - Β' ΚΠΣ/ΕΠΕΑΕΚ Α'

B.4 Συνέργια

Περιγράψατε τον τρόπο με τον οποίον το προτεινόμενο έργο θα υποστηρίξει άλλες ενέργειες που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ και γενικότερα του Γ' ΚΠΣ.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω Ενέργειες :

- 1.1.4 Βελτίωση εκπαίδευσης ατόμων με ειδικές ανάγκες
- 2.1.1 Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών
- 2.1.2 Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου
- 2.2.1 Αναμόρφωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού
- 2.2.2 Ολοκλήρωση της διεύρυνσης της τριτοβάθμιας και αναμόρφωση προγραμμάτων σπουδών
- 2.2.3 Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών
- 2.4.3 Προγράμματα ανάπτυξης δεξιοτήτων και σύνδεσης της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας
- 2.5.2 Εναλλακτικές μορφές δια βίου εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένου του Ανοικτού Πανεπιστημίου)
- 2.6.1 Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης
- 4.1.1 Προγράμματα υποστήριξης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης γυναικών
- 4.2.1 Προπτυχιακά, μεταπτυχιακά και ερευνητικά προγράμματα που απευθύνονται στις γυναίκες

Το έργο είναι θεμελιώδες έργο υποδομής για την ευρύτερη περιοχή του Αιγαίου δεδομένου του ότι αναμένεται με την ολοκλήρωσή του, οι χρήστες της μοναδικής στην Ελλάδα Βιβλιοθήκης με Παραρτήματα κατανομημένα σε πέντε νησιά, να είναι σε θέση να απολαμβάνουν υπηρεσίες υψηλού επιπέδου ανάλογες με αυτές που παρέχονται στους χρήστες των Βιβλιοθηκών των Κεντρικών Πανεπιστημίων και να αποδοθεί στην ευρύτερη περιοχή του Αιγαίου μια άρτια οργανωμένη επιστημονική Βιβλιοθήκη ικανή να καλύψει τις ανάγκες των επιστημόνων της περιοχής σε ενημέρωση

Παράλληλα είναι θεμελιώδες έργο υποδομής για το σύνολο σχεδόν των προτεινόμενων έργων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο πλαίσιο των στόχων του ΕΠΕΑΕΚ και επιπλέον σχετίζεται άμεσα με τα προτεινόμενα έργα της οριζόντιας διαπανεπιστημιακής δράσης για την ανάπτυξη των Βιβλιοθηκών.

Ειδικότερα το παρόν έργο σχετίζεται:

Με το έργο της Οριζόντιας δράσης των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών και τις επιμέρους δράσεις αυτού

Αναμόρφωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού

Την Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου

Την Ολοκλήρωση της διεύρυνσης της τριτοβάθμιας και αναμόρφωση προγραμμάτων σπουδών

Τα Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

Τα Προγράμματα ανάπτυξης δεξιοτήτων και σύνδεσης της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας

Τις Εναλλακτικές μορφές δια βίου εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένου του Ανοικτού Πανεπιστημίου)

Τα Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης

Αναλυτικότερα:

Η ολοκλήρωση των εργασιών μηχανοργάνωσης και η εισαγωγή στον κατάλογο της Βιβλιοθήκης όλης της συλλογής αποτελεί προϋπόθεση για την επίτευξη των στόχων της Οριζόντιας δράσης των Βιβλιοθηκών (Συλλογικός κατάλογος, καταγραφή γκριζας βιβλιογραφίας σχεδιασμού εθνικής πολιτικής ανάπτυξης των συλλογών των περιοδικών των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών).

Ακόμη, η επίτευξη των στόχων της Οριζόντιας και κάθετης δράσης των Πανεπιστημιακών δικτύων, σε συνδυασμό με την αναβάθμιση των ήδη παρεχομένων υπηρεσιών, την ανάπτυξη νέων και τον εμπλουτισμό της συλλογής της Βιβλιοθήκης, θα διευκολύνει το έργο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το έργο των Εναλλακτικών μορφών δια βίου Εκπαίδευσης, των Μεταπτυχιακών σπουδών της αναμόρφωσης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού, το έργο της Ολοκλήρωσης της διεύρυνσης της τριτοβάθμιας και αναμόρφωση προγραμμάτων σπουδών

Η επιμόρφωση του προσωπικού -υπάρχοντος και νέου- θα συμβάλλει θετικά προς την ίδια

κατεύθυνση. Οι παραπάνω εργασίες αναμένεται ότι θα αυξήσουν σημαντικά τις δυνατότητες διαδανεισμού μεταξύ των παραρτημάτων της Βιβλιοθήκης και των άλλων Βιβλιοθηκών σε συνδυασμό και με τον εμπλουτισμό της συλλογής.

B.5 Δείκτες υλοποίησης φυσικού αντικειμένου

Περιγράψατε τους δείκτες υλοποίησης που επιλέγετε για την καλύτερη παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (προτεινόμενοι δείκτες παρατίθενται στην Ενότητα 6 του Κανονισμού) δίνοντας τιμή βάσης προ της έναρξης του πρώτου ΕΠΕΑΕΚ, τρέχουσα τιμή και τιμές στόχου για το 2003 (ενδιάμεση αξιολόγηση) και το 2006. Να συμπληρωθεί ο Πίνακας Γ.

- Αριθμός επωφελούμενων ανδρών φοιτητών ΑΕΙ
- Αριθμός επωφελούμενων γυναικών φοιτητών ΑΕΙ
- Αριθμός συνδρομών σε ηλεκτρονικά περιοδικά
- Αριθμός βιβλιογραφικών εγγραφών στο ΟΡΑC
- Αριθμός επισκέψεων στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης ανά έτος
- Αριθμός τεκμηρίων κατά είδος - βιβλία
- Αριθμός τεκμηρίων κατά είδος - συνδρομές περιοδικών
- Αριθμός τεκμηρίων κατά είδος - CD-ROMs
- Αριθμός τεκμηρίων κατά είδος - VIDEO
- Αριθμός δανεισμών ανά έτος
- Αριθμός αιτήσεων διαδανεισμού βιβλίων και διάθεσης άρθρων
- Ποσοστό επιτυχούς διεκπεραίωσης των αιτήσεων διαδανεισμού ανά έτος
- Αριθμός χρηστών φοιτητών
- Αριθμός μαθημάτων που υποστηρίζονται με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων
- Αριθμός τίτλων ηλεκτρονικών επιστημονικών περιοδικών (συνολικά που προσφέρονται)
- Αριθμός ψηφιοποιημένων τεκμηρίων
- Αριθμός βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων
- Αριθμός θεματικών πυλών (portals) που δημιουργήθηκαν αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα
- Αριθμός προσβάσεων στα ψηφιοποιημένα τεκμήρια ανά έτος
- Αριθμός προσβάσεων στις θεματικές πύλες ανά έτος
- Αριθμός ατόμων του προσωπικού που θα επιμορφωθούν ανά έτος
- Αριθμός φοιτητών Ιδρύματος

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Τιμή πριν την έναρξη του πρώτου ΕΠΕΑΕΚ (1996)	Παρούσα Τιμή (2000)	Τιμή το 2003	Τιμή το 2006
<i>Αριθμός επωφελούμενων ανδρών φοιτητών ΑΕΙ</i>	N/A	2227	2500	3500
<i>Αριθμός επωφελούμενων γυναικών φοιτητών ΑΕΙ</i>	N/A	2979	3300	4000
<i>Αριθμός συνδρομών σε ηλεκτρονικά περιοδικά</i>	0	82	100	150
<i>Αριθμός βιβλιογραφικών εγγραφών στο ΟΡΑC,</i>	35512	77039	80000	88000
<i>Αριθμός επισκέψεων στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης ανά έτος.</i>	0	17062	19000	25000

Αριθμός τεκμηρίων κατά είδος - βιβλία	44144	71556	74500	85000
Αριθμός τεκμηρίων κατά είδος - συνδρομές περιοδικών	635	572	600	600
Αριθμός τεκμηρίων κατά είδος - CD-ROMs	11	1343	1500	2500
Αριθμός τεκμηρίων κατά είδος - VIDEO	171	210	250	250
Αριθμός δανεισμών ανά έτος.	14490	37186	39000	45000
Αριθμός αιτήσεων διαδανεισμού βιβλίων και διάθεσης άρθρων	284	777	900	1500
Ποσοστό επιτυχούς διεκπεραίωσης των αιτήσεων διαδανεισμού ανά έτος	86%	80%	85%	95%
Αριθμός χρηστών φοιτητών.	1594	3280	3500	4500
Αριθμός μαθημάτων που υποστηρίζονται με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.	0	0	5	20
Αριθμός τίτλων ηλεκτρονικών επιστημονικών περιοδικών (συνολικά που προσφέρονται).	0	1413	2000	3000
Αριθμός ψηφιοποιημένων τεκμηρίων.	0	0	0	1000
Αριθμός βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων.	0	20	20	20
Αριθμός θεματικών πυλών (portals) που δημιουργήθηκαν αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα.	0	0	0	1
Αριθμός προσβάσεων στα ψηφιοποιημένα τεκμήρια ανά έτος.	0	0	0	5000
Αριθμός προσβάσεων στις θεματικές πύλες ανά έτος.	0	0	0	10000
Αριθμός ατόμων του προσωπικού που θα επιμορφωθούν ανά έτος.	11	20	15	30
Αριθμός φοιτητών Ιδρύματος	2355	5206	5800	7500

Γ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Γ.1 Μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου

Αναπτύξατε τη μεθοδολογία οργάνωσης και σχεδιασμού του προτεινόμενου έργου και τον τρόπο αναλυτικής και συστηματικής παρακολούθησης και αξιολόγησης των δεικτών φυσικής υλοποίησης και των οικονομικών δεικτών.

Αναλύσατε το έργο σε ενότητες (πακέτα εργασίας), και περιγράψτε με λεπτομέρεια τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται, και τα παραδοτέα κάθε πακέτου εργασίας. Επικεντρωθείτε στη σκοπιμότητα, στα χρησιμοποιούμενα μέσα και στα αναμενόμενα αποτελέσματα κάθε πακέτου, λαμβάνοντας υπόψη ότι θα υπάρξει ενδιάμεση αξιολόγηση το 2003. Ενδεικτικές δραστηριότητες αναφέρονται στο παράρτημα Α το οποίο επισυνάπτεται.

ΠΑΚΕΤΟ 1 : Ολοκλήρωση εργασιών επεξεργασίας καταλόγου Βιβλιοθήκης με το πρόγραμμα ADVANCE και προετοιμασία αυτού για την ένταξη του στον Συλλογικό Κατάλογο

Ένας από τους στόχους της Κ.Ε.Α.Β. είναι να θέσει σε πλήρη λειτουργία τον Συλλογικό Κατάλογο των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Στην πρώτη φάση της δράσης αυτής διαμορφώθηκε ένας πιλοτικός πυρήνας μιας ενιαίας βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων για τη λειτουργία του Σ.Κ. Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αναγνωρίζοντας τα πολλαπλά οφέλη που θα είχε η συμμετοχή της στον Συλλογικό Κατάλογο, θα πρέπει να εκτελέσει τις απαραίτητες εργασίες ελέγχου κάθε εγγραφής και τυχόν διορθώσεων ώστε να είναι απαλλαγμένος από ελλείπη και λανθασμένα στοιχεία ο πυρήνας κάθε εγγραφής (Core record) του Καταλόγου. Με την υλοποίηση του πακέτου 1 θα είναι δυνατή η σταδιακή μεταφορά των εγγραφών του Καταλόγου της Βιβλιοθήκης στον Συλλογικό Κατάλογο της Κ.Ε.Α.Β.

Ειδικότερα :

- Δ.1.1 Οργάνωση μεθόδου εργασίας από ειδικό Βιβλιοθηκονόμο - Επαφή με Οριζόντια Δράση και Συντονισμός των παραρτημάτων της Βιβλιοθήκης για την εκτέλεση των εργασιών που θα προέλθουν από την ένταξη του καταλόγου της Βιβλιοθήκης στον συλλογικό κατάλογο.
- Δ.1.2 Εργασίες προετοιμασίας –προσαρμογής καταλόγου της Βιβλιοθήκης του Παν/μίου Αιγαίου για την ένταξη του στον συλλογικό
- Δ.1.3 Προσαρμογή λογισμικού-Παραμετροποιήσεις
- Δ.1.4 Εργασίες εμπλουτισμού του καταλόγου (περιοδικά, διπλωματικές εργασίες, ταξινόμηση – καταλογογράφηση νέου υλικού)
- Δ.1.5 Διορθώσεις, (ονομάτων και πεδίων (801)) συγχωνεύσεις (τίτλων)
- Δ.1.6 Εκπαίδευση προσωπικού
- Δ.1.7 Τεχνική υποστήριξη ενόψει της μεταφοράς του καταλόγου της Βιβλιοθήκης του Παν/μίου Αιγαίου στην νέα έκδοση του Προγράμματος αυτοματοποίησης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ : Διορθωμένος-πλήρης τοπικός κατάλογος

ΠΑΚΕΤΟ 2 : Σχεδιασμός και Εφαρμογή Νέων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Το πακέτο αυτό αποσκοπεί στην δημιουργία μιας νέας φυσιογνωμίας της Βιβλιοθήκης ικανής να εξυπηρετεί τους χρήστες της ανεξάρτητα από τον χώρο στον οποίο βρίσκονται και στην ουσιαστικότερη συνεπικούρηση του Ιδρύματος στην Εκπαιδευτική διαδικασία.

Ειδικότερα :

- Δ.2.1 **ΥΠΗΡΕΣΙΑ 1: ON-LINE HELP DESK**
Σχεδιασμός Υπηρεσίας / Επεξεργασία Κανονισμού Χρήσης
Σχεδιασμός / Υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων για υποστήριξη της υπηρεσίας
Σχεδιασμός / Υλοποίηση σύνδεσης με αντίστοιχη υπηρεσία Οριζόντιας Δράσης
Στελέχωση υπηρεσίας (Desk Operator)
Επιλογή και προμήθεια εργαλείων υποστήριξης της υπηρεσίας
Διαχείριση υπηρεσίας

Δ.2.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 2: ELECTRONIC RESERVES

Σχεδιασμός Υπηρεσίας / Επεξεργασία Κανονισμού Χρήσης
Αξιολόγηση λογισμικών όπως WebCT, ClassPoint κ.α.
Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση Λογισμικού
Διαχείριση υπηρεσίας

Δ.2.3 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 3: ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΥΛΕΣ

Η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου με γνώμονα την απόλυτη ή σχετική αποκλειστικότητα του Ιδρύματος σε ορισμένα Τμήματα ή την ύπαρξη προηγούμενης σχετικής εμπειρίας προτείνει την στα πλαίσια του έργου ανάπτυξη των ακόλουθων θεματικών πυλών. Η τελική επιλογή της Πύλης που θα αναπτυχθεί θα γίνει σε συνάρτηση με τις αποφάσεις της Οριζόντιας Δράσης των Βιβλιοθηκών

Θεματική Πύλη Γεωγραφίας
Θεματική Πύλη Επιστημών περιβάλλοντος
Θεματική Πύλη Γραφικών Τεχνών και σχεδιασμού συστημάτων (Design Portal "Product and Systems Design")
Θεματική Πύλη Μαθηματικών

Ειδικότερα για την ανάπτυξη της Υπηρεσίας αυτής θα απαιτηθούν οι ακόλουθες επιμέρους εργασίες.

Επιλογή θεματικών κατηγοριών σε συνεργασία με την Οριζόντια Δράση

Σχεδιασμός Υπηρεσίας / Επεξεργασία Κανονισμού Χρήσης

Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής πύλης, καθορισμός βάθους ανάλυσης κατηγοριών και επιλογή των κατηγοριών υλικού σε συνεργασία με τα Τμήματα

Αξιολόγηση / Επιλογή Υλικού σε συνεργασία με τα Τμήματα

Ψηφιοποιήσεις / Επεξεργασία Υλικού / Εισαγωγή Υλικού

Διαχείριση υπηρεσίας

Δ.2.4 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 4: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ (tutorials)

Ανάπτυξη ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών εγχειριδίων για τους χρήστες συμπληρωματικών αυτών της Οριζόντιας Δράσης με στόχο την αποσυμφόρηση του προσωπικού και την αυτονομία των χρηστών

Προγραμματισμός ανάπτυξης / Καθορισμός θεμάτων

Εκτέλεση ανάπτυξης

Δ.2.5 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 5: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ (DIGITAL MAP LIBRARY)

Συλλογή γεωγραφικών δεδομένων προς χαρτογραφική απεικόνιση

Επεξεργασία των δεδομένων

Ομογενοποίηση των δεδομένων

Σύνδεση των δεδομένων με το υπάρχον Ψηφιακό Χαρτογραφικό Υπόβαθρο του Εργαστηρίου Γεωγραφικών

Συστημάτων Πληροφοριών του Τμήματος Γεωγραφίας

Ανάπτυξη λογισμικού χαρτογραφικής απεικόνισης των γεω-δεδομένων

Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος διάθεσης των χαρτών

Διάθεση των χαρτών μέσω του διαδικτύου

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: Περιγραφή της υποδομής υλικού και λογισμικού για την υποστήριξη των υπηρεσιών του πακέτου και στατιστικά χρήσης των υπηρεσιών

ΠΑΚΕΤΟ 3 : Αναβάθμιση υποδομής Τμήματος Μηχανογράφησης Βιβλιοθήκης

Περιγραφή: Η αναβάθμιση της υποδομής τόσο σε υλικό (hardware) όσο και σε λογισμικό (software) κρίνεται απαραίτητη για την υποστήριξη των πακέτων εργασίας 1, 2 και 5.

Ειδικότερα :

ΥΛΙΚΟ

Δ.3.1 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση εξυπηρετητή Network Access Storage (NAS) για υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων UNIX (NFS) και Windows (CIFS)

Δ.3.2 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση εξυπηρετητή WWW

Δ.3.3 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση εξυπηρετητή Βάσεων Δεδομένων (SQL Database Server)

Δ.3.4 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση εξυπηρετητή λογισμικού αυτοματοποίησης της Βιβλιοθήκης Geac ADVANCE

Δ.3.5 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση διάταξης αντιγράφων ασφαλείας (backup) μεγάλης χωρητικότητας για τους παραπάνω εξυπηρετητές

Δ.3.6 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση τοπικού δικτύου Gigabit Ethernet για την επικοινωνία των παραπάνω εξυπηρετητών

Δ.3.7 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση σταθμού εργασίας και σαρωτή για την υποστήριξη του πακέτου 5

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

Δ.3.8 Αναβάθμιση προγράμματος αυτοματοποίησης της Βιβλιοθήκης Geac ADVANCE

Δ.3.9 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση λογισμικού για την υποστήριξη των

Electronic Reserves

- Δ.3.10 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση λογισμικού για την υποστήριξη δανεισμού (InterLibrary Loan)
- Δ.3.11 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Database Server)
- Δ.3.12 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση λογισμικού διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας των εξυπηρετητών της Βιβλιοθήκης
- Δ.3.13 Σύνταξη προδιαγραφών / Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση λογισμικού διαχείρισης σαρωτή για την υποστήριξη του πακέτου 5

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: Τεύχη προδιαγραφών εξοπλισμού και λογισμικού

ΠΑΚΕΤΟ 4 : Αξιολόγηση της βιβλιοθήκης από τους χρήστες της και μέσω της χρήσης δεικτών απόδοσης με στόχο την αύξηση της ανταγωνιστικότητας της και την βελτίωση της αποδοτικότητας της

Το πακέτο αυτό αποσκοπεί στην καθιέρωση μηχανισμού αξιολόγησης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης σύμφωνα και με τους δείκτες απόδοσης της ΜΟΠΑΒ

Ειδικότερα :

- Δ.4.1 Εκπόνηση μελέτης με στόχο α) τον καθορισμό των στατιστικών που θα τηρεί η Βιβλιοθήκης εν όψει των νέων υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου αυτοτελώς και σε συνεργασία με την Οριζόντια δράση β) διερεύνηση δυνατοτήτων αυτοματοποίησης αυτών γ) Αναθεώρηση κανονισμού Βιβλιοθήκης
- Δ.4.2 Σχεδιασμός ερωτηματολογίων , ανάπτυξη μηχανισμών διανομής , συλλογής και καταγραφής δεδομένων
- Δ.4.3 Επιλογή και χρήση εργαλείων που διευκολύνουν την συλλογή στατιστικών στοιχείων
- Δ.4.4 Τεχνικό μέρος (παραμετροποιήσεις συστήματος επιλογή προγραμμάτων τήρησης στατιστικών)
- Δ.4.5 Καθιέρωση επαφών με διάφορες κατηγορίες χρηστών
- Δ.4.6 Ετήσια συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ : Εκθέσεις αξιολόγησης αποτελεσμάτων

ΠΑΚΕΤΟ 5 : Ηλεκτρονική καταχώρηση γκριζας βιβλιογραφίας

- Δ.5.1 Σχεδιασμός μηχανισμού παραλαβής νέου υλικού προς καταχώρηση σε ηλεκτρονική μορφή από τους συγγραφείς και σύνταξη σχετικών οδηγιών προς τους συγγραφείς αυτού του υλικού
- Δ.5.2 Προσδιορισμός χαρακτηριστικών ψηφιοποιητή και συμβατότητα του με σύστημα Βιβλιοθήκης σε σχέση με την ψηφιοποίηση γκριζας βιβλιογραφίας αλλά και τις γενικότερες οδηγίες που θα δώσει η κοινοπραξία.
- Δ.5.3 Αναδρομική καταχώρηση υπάρχοντος υλικού που βρίσκεται σε έντυπη μορφή με ψηφιοποίηση
- Δ.5.4 Διερεύνηση δυνατότητας σύνδεσης βιβλιογραφικής εγγραφής καταλόγου Βιβλιοθήκης Πανεπιστημίου Αιγαίου με το Ψηφιοποιημένο κείμενο

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ : Περιγραφή της υποδομής υλικού και λογισμικού για την υποστήριξη της υπηρεσίας και στατιστικά χρήσης

ΠΑΚΕΤΟ 6 : Προμήθειες τεκμηρίων –εξοπλισμού -λογισμικού

Το πακέτο αφορά στις διαδικασίες προμήθειας του εξοπλισμού και του επιστημονικού υλικού που απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου

Ειδικότερα :

- Δ.6.1 Διερεύνηση ενδεδειγμένου τρόπου προμήθειας των διαφόρων ειδών (αποσβέσεις, leasing, απ' ευθείας προμήθεια)

Δ.6.2 Προδιαγραφές - Σύνταξη τευχών προκηρύξεων – εισηγήσεις προς Όργανα Διοίκησης Ιδρύματος – διενέργεια διαγωνισμών και υποστήριξη αυτών (επικοινωνία με ενδιαφερομένους, παροχή πληροφοριών, τήρηση αρχείου διαγωνισμών) – αξιολόγηση – συμβάσεις

Δ.6.3 Παραλαβή – Έλεγχος - αποπληρωμή-τιμολόγια.

Υποπακέτο 1 : Προμήθεια τεκμηρίων (πέραν των ανωτέρω ειδικότερα για την προμήθεια τεκμηρίων και οι ακόλουθες εργασίες)

Δ.6.4 Εργασίες προετοιμασίας για την προμήθεια τεκμηρίων (έλεγχος παραγγελιών -καταχώρηση παραγγελιών, παρακολούθηση παραγγελιών)

Δ.6.5 Εργασίες παραλαβής τεκμηρίων (παραλαβή -τιμολογιακός έλεγχος)

Δ.6.6 Συμβάσεις

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ : Συμβάσεις

ΠΑΚΕΤΟ 7 : Πρόσληψη προσωπικού

Το πακέτο αυτό αφορά στις διαδικασίες πρόσληψης και εκπαίδευσης του απαιτούμενο για την υποστήριξη του έργου προσωπικού των πέντε Παραρτημάτων και της Κ.Υ. Βιβλιοθήκης

Ειδικότερα :

Δ.7.1 Καθορισμός αναγκών σε προσωπικό

Δ.7.2 Καθορισμός προσόντων προσωπικού

Δ.7.3 Διαδικασία πρόσληψης –αξιολόγηση

Δ.7.4 Εκπαίδευση προσωπικού

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ : Συμβάσεις

ΠΑΚΕΤΟ 8 : Διαδανεισμός

Το πακέτο αφορά στην συστηματικότερη οργάνωση της υπηρεσίας διαδανεισμού εν όψει και της προοπτικής ένταξης της συλλογής της Βιβλιοθήκης στον Συλλογικό κατάλογο , τον εμπλουτισμό του καταλόγου με άλλες εγγραφές και την αύξηση της δανειστικής κίνησης λόγω της ανάπτυξης των νέων υπηρεσιών που έχουν προαναφερθεί.

Ειδικότερα :

Δ.8.1 Συστηματικότερη οργάνωση υπηρεσίας διαδανεισμού (inter-library loan)-συμπλήρωση-βελτίωση κανονισμού λειτουργίας Βιβλιοθήκης

Δ.8.2 Δημιουργία υποδομής (Interlibrary Loan Software)

Δ.8.3 Στελέχωση υπηρεσίας με προσωπικό για την εξυπηρέτηση διαδανεισμού

Δ.8.4 Δυνατότητα για απ' ευθείας κράτηση τεκμηρίων από τον χρήστη μέσα από λογισμικό WWW πρόσβασης στον κατάλογο

Δ.8.5 Συστηματικότερη οργάνωση διαδανεισμού μεταξύ των πέντε Παραρτημάτων της Βιβλιοθήκης (Intra-library loan)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ : Στατιστικά χρήσης

ΠΑΚΕΤΟ 9 : Εκπαίδευση προσωπικού και χρηστών

Δ.9.1 Εκπαίδευση του προσωπικού της Βιβλιοθήκης στην χρήση νέων τεχνολογιών και υπηρεσιών με στόχο μέχρι το 2003 για το 50% του προσωπικού να υπάρχει πρόνοια πιστοποίησης των γνώσεων του μέσω του προγράμματος πιστοποίησης ECDL

Δ.9.2 Διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης των χρηστών σε νέες τεχνολογίες και νέες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ : Πιστοποιητικά - Προγράμματα σπουδών

2. Χρονικός Προγραμματισμός του Έργου

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ			ΕΤΟΣ																						
Τίτλος	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΚΕΤΟΥ	2000			2001			2002			2003			2004			2005			2006			ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
Π.Ε.1	Ολοκλήρωση εργασιών επεξεργασίας καταλόγου Βιβλιοθήκης με το πρόγραμμα ADVANCE και προετοιμασία αυτού για την ένταξη του στον Συλλογικό Κατάλογο	Διορθωμένος-πλήρης τοπικός κατάλογος																						Γ 2000	Δ 2006
	Δ.1.1																							Γ 2001	Δ 2006
	Δ.1.2																							Γ 2002	Δ 2006
	Δ.1.3																							Β 2002	Α 2006
	Δ.1.4																							Γ 2000	Δ 2006
	Δ.1.5																							Γ 2000	Δ 2006
	Δ.1.6																							Α 2002	Β 2004
	Δ.1.7																							Α 2004	Α 2006
Π.Ε.2	Σχεδιασμός και Εφαρμογή Νέων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	Περιγραφή της υποδομής υλικού και λογισμικού για την υποστήριξη των υπηρεσιών του πακέτου και στατιστικά χρήσης των υπηρεσιών																						Α 2002	Δ 2006
	Δ.2.1																							Β 2002	Δ 2006
	Δ.2.2																							Β 2002	Δ 2006
	Δ.2.3																							Β 2002	Δ 2006
	Δ.2.4																							Α 2004	Δ 2006
	Δ.2.5																							Α 2002	Δ 2006
Π.Ε.3	Αναβάθμιση υποδομής Τμήματος Μηχανογράφησης Βιβλιοθήκης	Τεύχη προδιαγραφών εξοπλισμού και λογισμικού																						Β 2002	Β 2005
	Δ.3.1																							Β 2002	Δ 2002

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ																										
Τίτλος	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΚΕΤΟΥ	ΕΤΟΣ																							
			2000			2001			2002			2003			2004			2005			2006			ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
	Δ.3.2																						B 2002	Δ 2002		
	Δ.3.3																							B 2002	Δ 2002	
	Δ.3.4																							A 2004	Γ 2004	
	Δ.3.5																							B 2002	Δ 2002	
	Δ.3.6																							B 2002	Δ 2002	
	Δ.3.7																							A 2003	Γ 2003	
	Δ.3.8																							Γ 2004	Β 2005	
	Δ.3.9																							Γ 2002	Β 2003	
	Δ.3.10																							A 2003	Γ 2003	
	Δ.3.11																							Γ 2002	A 2003	
	Δ.3.12																							Γ 2002	A 2003	
	Δ.3.13																							A 2003	Γ 2003	
Π.Ε.4	Αξιολόγηση της βιβλιοθήκης από τους χρήστες της και μέσω της χρήσης δεικτών απόδοσης με στόχο την αύξηση της ανταγωνιστικότητας της και την βελτίωση της αποδοτικότητάς της	Εκθέσεις αξιολόγησης αποτελεσμάτων																						B 2000	Δ 2006	
	Δ.4.1																								B 2002	A 2003
	Δ.4.2																								B 2002	A 2003
	Δ.4.3																								Γ 2002	Δ 2002
	Δ.4.4																								Γ 2002	Δ 2002
	Δ.4.5																								A 2003	Δ 2006
	Δ.4.6																								B 2000	Δ 2006
Π.Ε.5	Ηλεκτρονική καταχώρηση γκριζας βιβλιογραφίας	Περιγραφή της υποδομής υλικού και λογισμικού για την υποστήριξη της υπηρεσίας και στατιστικά χρήσης																							A 2002	Δ 2006
	Δ.5.1																								A 2002	B 2002

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ																								
Τίτλος	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΚΕΤΟΥ	ΕΤΟΣ																					
			2000			2001			2002			2003			2004			2005			2006			ΕΝΑΡΞΗ
	Δ.5.2																					Γ 2002	Δ 2002	
	Δ.5.3																						A 2003	Δ 2006
	Δ.5.4																						A 2003	B 2003
Π.Ε.6	Προμήθειες τεκμηρίων – εξοπλισμού -λογισμικού	Συμβάσεις																					A 2002	Δ 2006
	Δ.6.1																						A 2002	B 2002
	Δ.6.2																						A 2002	A 2006
	Δ.6.3																						Γ 2002	Δ 2006
	Δ.6.4																						A 2002	Δ 2006
	Δ.6.5																						Γ 2002	Δ 2006
Π.Ε.7	Πρόσληψη προσωπικού	Συμβάσεις																					Δ 2001	B 2003
	Δ.7.1																						Δ 2001	Δ 2001
	Δ.7.2																						A 2002	A 2002
	Δ.7.3																						A 2002	A 2003
	Δ.7.4																						Γ 2002	B 2003
Π.Ε.8	Διαδανεισμός	Στατιστικά χρήσης																					A 2002	Δ 2006
	Δ.8.1																						A 2004	Γ 2004
	Δ.8.2																						A 2004	Γ 2004
	Δ.8.3																						Γ 2003	Δ 2006
	Δ.8.4																						Δ 2004	A 2005
	Δ.8.5																						A 2002	Δ 2006
Π.Ε.9	Εκπαίδευση προσωπικού και χρηστών	Πιστοποιητικά - Προγράμματα σπουδών																					A 2002	Δ 2006
	Δ.9.1																						A 2002	Δ 2006
	Δ.9.2																						A 2003	Δ 2006

Ενδιάμεση Αξιολόγηση

Γ.3 Βιωσιμότητα του έργου

Καταγράψατε τη συνέχεια του έργου μετά το 2006 και τις επιπρόσθετες υποχρεώσεις για το Ίδρυμά σας. Δεδομένου ότι οι λειτουργικές δαπάνες θα πρέπει να ακολουθήσουν φθίνουσα πορεία, αναπτύξατε τη στρατηγική που θα ακολουθήσετε για να διασφαλισθεί η βιωσιμότητα του έργου α) μετά την ενδιάμεση αξιολόγηση το 2003, β) μετά το πέρας του ΕΠΕΑΕΚ II το 2006. Να αναφερθούν οι τρόποι χρηματοδότησης του έργου μετά τη λήξη του ΕΠΕΑΕΚ II.

Η πλειοψηφία των εργασιών που θα εκτελεστούν στα πλαίσια του έργου και κατ'επέκταση οι οικονομικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές, έχουν τρεις διακριτές φάσεις : α) Την φάση του σχεδιασμού, β) την φάση της κατασκευής/ υλοποίησης και γ) την φάση της συντήρησης

Οι προαναφερθείσες πρώτη και δεύτερη φάσεις απαιτούν ι έκτακτη σημαντική χρηματοδότηση για την δημιουργία της υποδομής, την στελέχωση της υπηρεσίας με εξειδικευμένο προσωπικό, την επεξεργασία μεγάλου όγκου υλικού και την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών, ενώ η τρίτη απαιτεί την συντήρηση της υποδομής και την διατήρηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αναλυτικότερα οι υποχρεώσεις που θα επιβαρύνουν το Ίδρυμα μετά το τέλος του Έργου ανά πακέτο εργασίας έχουν ως εξής:

Πακέτο 1: Μετά την ολοκλήρωση του έργου θα απαιτούνται μόνον εργασίες συμπλήρωσης του καταλόγου οι οποίες θα εκτελούνται από το μόνιμο προσωπικό της Βιβλιοθήκης, τα δε κόστη συντήρησης του εξοπλισμού και λογισμικού θα καλυφθούν από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος

Πακέτο 2: Δ.2.1 Η υπηρεσία μετά το 2006 θα παρέχεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης

Δ.2.2 Η υπηρεσία θα συντηρείται από τα Τμήματα του Ιδρύματος

Δ.2.3 Η υπηρεσία θα συντηρείται από τα Τμήματα του Ιδρύματος

Δ.2.4 Η υπηρεσία μετά το 2006 θα παρέχεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης

Δ.2.5 Η υπηρεσία μετά το 2006 θα συντηρείται από το Τμήμα Γεωγραφίας του Ιδρύματος

Πακέτο 3: Οι δραστηριότητες του πακέτου αφορούν σχεδιασμό και κατασκευή και για τον λόγο αυτό δεν θα απαιτηθεί συνέχεια μετά το τέλος του Έργου.

Πακέτο 4: οι εργασίες μετά το τέλος του Έργου θα έχουν συστηματοποιηθεί , αυτοματοποιηθεί και θα εκτελούνται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης

Πακέτο 5: βλ. ανωτέρω πακέτο 1

Πακέτο 6: βλέπε κατωτέρω ανάλυση ανά κατηγορία δαπάνης

Πακέτο 7: απαιτείται εφάπαξ δαπάνη εφόσον το υπό πρόσληψη προσωπικό δεν θα είναι απαραίτητο στην φάση της συντήρησης που θα μπορεί να γίνεται από το τακτικό προσωπικό το οποίο θα έχει εν τω μεταξύ αποκτήσει την σχετική τεχνογνωσία και εμπειρία.

Πακέτο 8: Η υπηρεσία μετά το 2006 θα παρέχεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης

Πακέτο 9: Μέρος των δαπανών εφάπαξ, η εκπαίδευση χρηστών θα γίνεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Συνοψίζοντας τα ανωτέρω μπορούμε να πούμε ότι μετά το πέρας του έργου το 2006, οι οικονομικές υποχρεώσεις του Ιδρύματος για την διατήρηση των παρεχομένων υπηρεσιών θα επικεντρώνονται α) σε κόστη συντήρησης π.χ λογισμικού, εξοπλισμού β) προμήθεια τεκμηρίων γ) σε συνέχιση συνδρομών σε βάσεις δεδομένων, δ) σε συνδρομές σε έντυπα περιοδικά ε) σε συνδρομές/ δικαιώματα σε ηλεκτρονικά περιοδικά και στ) αμοιβές προσωπικού

Το Ίδρυμα πρόκειται να καλύψει τις επιπρόσθετες αυτές υποχρεώσεις ως εξής:

α) σε κόστη συντήρησης π.χ λογισμικού, εξοπλισμού

Τακτικός προϋπολογισμός. Το κόστος συντήρησης που ήδη πληρώνει το Ίδρυμα από τον Τακτικό

προϋπολογισμό θα καλύψει με κάποιες προσαυξήσεις το κόστος συντήρησης των προϊόντων που θ' αγοραστούν από το Έργο και αυτό γιατί ορισμένα προϊόντα σταδιακά και μέχρι το τέλος του έργου θα αντικαταστήσουν ήδη υπάρχοντα εξοπλισμό/λογισμικό. Έτσι, εκτιμάται ότι σημερινή δαπάνη των 3.000.000 ετησίως για συντηρήσεις θα αναπροσαρμοσθεί στο ποσό των 6.000.000 ετησίως μετά το τέλος του Έργου.

β) προμήθεια τεκμηρίων

Στα πλαίσια του έργου θα αγοραστούν βιβλία και οπτικοακουστικό υλικό για τον εμπλουτισμό της συλλογής κυρίως των νέων Τμημάτων του Πανεπιστημίου. Η δαπάνη αυτή δεν επιφέρει πρόσθετες υποχρεώσεις στο Ίδρυμα μετά τον τερματισμό του έργου

γ) συνέχιση συνδρομών σε βάσεις δεδομένων

Το Έργο θα καλύψει το πλήρες κόστος των συνδρομών σε βάσεις δεδομένων για τα έτη 2002 και 2003, προϋπολογιζόμενο σε 21,000,000 δρχ. . Από το σημείο αυτό και πέρα το κόστος θα μετακυλύετε σταδιακά περισσότερο στον Τακτικό Προϋπολογισμό. Παράλληλα το Ίδρυμα θα παρακολουθεί στενά τις προοπτικές Σύμπραξης της Κοινοπραξίας των Ερευνητικών Βιβλιοθηκών με το ISI και την δυνατότητα εξυπηρέτησης των αναγκών των χρηστών μέσα από το ΕΚΤ όσον αφορά τις βάσεις Citation Indexes . Στα πλαίσια του έργου θα διερευνηθεί και το ενδεχόμενο χρέωσης ορισμένων υπηρεσιών που θα Παρέχει η Βιβλιοθήκη ούτως ώστε να προέλθουν πόροι και από αυτήν την πηγή.

δ) σε συνδρομές σε έντυπα περιοδικά

Στα πλαίσια του έργου θα αγοραστούν τεύχη περιοδικών, όμως το κόστος των πάγιων συνδρομών που ανέρχεται σε περίπου 250.000.000 δρχ. ετησίως θα καλύπτεται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Δεν θα αναληφθούν νέες υποχρεώσεις για το Ίδρυμα συνεπεία του Έργου. Το Ίδρυμα θα παρακολουθεί παράλληλα στενά τις ενέργειες της Κοινοπραξίας των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών στην αντιμετώπιση και επίλυση του προβλήματος των συνδρομών

ε) σε συνδρομές/ δικαιώματα σε ηλεκτρονικά περιοδικά

Μετά το 2006 το κόστος θα καλύπτεται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό. Κατά την διάρκεια του έργου θα αξιολογηθούν από την Βιβλιοθήκη οι διαθέτες και θα επιλεγούν αυτοί που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των χρηστών της Βιβλιοθήκης . Και στη περίπτωση αυτή θα διερευνηθεί το ενδεχόμενο κάλυψης της δαπάνης μέσα από την χρέωση υπηρεσιών που θα παρέχει η Βιβλιοθήκη. Το εκτιμώμενο ετήσιο κόστος αναμένεται στο ύψος των 12.000.000 δρχ.

στ) Στελέχωση Βιβλιοθήκης-αμοιβές προσωπικού

Εκτιμάται ότι μετά το 2006, θα έχει εγκριθεί ο Οργανισμός του Ιδρύματος και θα είναι δυνατή η πρόσληψη προσωπικού. Παράλληλα το Ίδρυμα διανύει μια αναπτυξιακή φάση επέκτασης και εκτιμάται ότι οι υπηρεσίες του Ιδρύματος και η Βιβλιοθήκη θα στελεχωθούν με νέο προσωπικό.

Επιπρόσθετα η πλειοψηφία των εργασιών που απορρέουν από το Έργο μετά την λήξη του θα απαιτούν συντήρηση και με την τεχνογνωσία που θα έχει αποκτηθεί εν τω μεταξύ θα είναι δυνατή η εκτέλεσή τους από το Προσωπικό του Ιδρύματος.

Γ.4 Συμπληρωματικά στοιχεία

Σε περίπτωση που ο Φορέας επιθυμεί να εξασφαλίσει επαύξηση της βαθμολογίας του συμπληρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία όπως περιγράφονται στην ενότητα 6 του κανονισμού. Σημειώστε υπό μορφή πίνακα τις ετήσιες πιστώσεις που διέθεσε το Ίδρυμά σας για τη Βιβλιοθήκη τα τελευταία 5 χρόνια. Τεκμηριώστε γιατί κατά τη γνώμη σας, η Βιβλιοθήκη σας: α) έχει ειδική και μοναδική συλλογή σε κάποια αντικείμενα και β) είναι η σημαντικότερη της περιφέρειας. Επίσης αναφερθείτε στις προσπάθειες που καταβάλλονται για τον περιορισμό των βιβλιοθηκών σας καθώς και στην αναλογία αριθμού φοιτητών χρηστών ως προς τον συνολικό αριθμό των φοιτητών του Ίδρυματός σας.

ΕΤΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπ. των κρατήσεων)	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ	Αύξηση
1995	58,000,000	...	58,000,000	
1996	60,660,000	48,390,221	109,050,221	...
1997	85,364,000	45,000,000	130,364,000	20%
1998	143,964,000	36,445,424	180,409,424	38%
1999	166,822,400	729,626	167,552,026	-7%*
2000	180,584,600	0	180,584,600	8%*

Σημ. * Φαίνεται η αυξητική τάση των κονδυλίων μέχρι το 1999 οπότε διπλασιάστηκε στην ουσία το μέγεθος του Πανεπιστημίου με την ίδρυση και λειτουργία επτά νέων Τμημάτων σε σύνολο δεκατεσσάρων

➤ Σημαντικότερη βιβλιοθήκη της Περιφέρειας

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου δεν είναι μόνον η μόνη Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη της ευρύτερης περιοχής αλλά ταυτόχρονα και η σημαντικότερη. Αυτό τεκμηριώνεται όχι μόνο από το μέγεθος της (δίκτυο Βιβλιοθηκών σε 5 νησιά με συλλογή βιβλίων άνω των 77.000 τόμων και 714 τρέχουσες συνδρομές περιοδικών), την υποδομή της (μηχανογράφηση και δίκτυο) τις προσφερόμενες υπηρεσίες (διαδανεισμός, On line ηλεκτρονικές υπηρεσίες) την οργάνωση της, την συμμετοχή της σε ερευνητικά προγράμματα αλλά και από το γεγονός ότι παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης και σε άλλες Βιβλιοθήκες της περιοχής (Δημόσια Βιβλιοθήκη Μυτιλήνης, Βιβλιοθήκη Κοραή) στο Ιστορικό Αρχείο Σάμου και στο Αρχαιολογικό Μουσείο Σάμου. Τέλος, στεγάζει στις εγκαταστάσεις της στην Ρόδο την μοναδική στην Ελλάδα Βιβλιοθήκη του Αποδήμου Ελληνισμού, στην οποία κατατίθενται τα πνευματικά πονήματα των Ελλήνων της Διασποράς

Ο λόγος φοιτητών χρηστών με εγγεγραμμένους χρήστες για το 1996 ήταν 1594/2355 δηλ.0,68 και για το 2000 ήταν 3280/4637 δηλ. 0,71.

Δ. Στελέχωση της ομάδας υλοποίησης του έργου και αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή

Σε περίπτωση υποβολής πρότασης από την κοινοπραξία των Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι ακόλουθοι Πίνακες και οι παράγραφοι Δ.6, Δ.7 και Δ.8 θα συμπληρωθούν από κάθε επιμέρους φορέα που συμμετέχει στην εκτέλεση του έργου.

Να συμπεριληφθούν τα βιογραφικά σημειώματα (στα ελληνικά και στα αγγλικά) των ατόμων που αναφέρονται στους Πίνακες Δ.1 και Δ.2.

Δ.1 Υπεύθυνος Έργου και Μέλη ΔΕΠ/ΕΠ

Αναφέρατε τον Υπεύθυνο Έργου (*). Αναφέρατε επίσης μέλη ΔΕΠ/ΕΠ που μπορεί να συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου (και ανήκουν οργανικά στο δικό σας ή σε άλλο Ίδρυμα).

Όνοματεπώνυμο (**)	Βαθμίδα	Ιδιότητα/ Θέση	Ίδρυμα	Συμμετοχή σε συγκεκριμένα πακέτα εργασίας (**)	Μήνες πλήρους απασχόλησης
ΣΟΦΟΥΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Καθηγητής	Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	Παν. Αιγαίου	2, 6	20

* Ο Υπεύθυνος Έργου προέρχεται από το προσωπικό του Ιδρύματος.

** Βλέπε Παράρτημα Α για βιογραφικά σημειώματα.

*** Η συμμετοχή αναπτύσσεται αναλυτικά στην παράγραφο Δ.6

Δ.2 Εξειδικευμένο προσωπικό στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας και στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Όνοματεπώνυμο (**)	Ιδιότητα/ Θέση	Συμμετοχή σε συγκεκριμένα πακέτα εργασίας (*)	Μήνες πλήρους απασχόλησης	Εργασιακό καθεστώς
1. ΜΟΥΣΤΑΚΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ	ΠΕ Βιβλιοθηκονόμος Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης	1	16	ΜΠ
2. ΤΖΑΦΕΡΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΠΕ Βιβλιοθηκονόμος Παραρτ. Μυτιλήνης	1	16	ΜΠ
3. ΣΑΛΑΜΟΥΡΑ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ Βιβλιοθηκονόμος Παραρτ. Χίου	1, 4	15,323 + 16,6=31,923 (*)	ΜΠ
4. ΚΟΥΛΙΑΚΙΩΤΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΠΕ Βιβλιοθηκονόμος / Βιβ/νόμος Παραρτ. Ρόδου	1	15	ΜΠ
5. ΚΑΜΑΤΣΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμος/ Βιβ/νόμος Παραρτ. Μυτιλήνης	1	16	ΜΠ
6. ΣΠΕΝΤΖΑ ΕΛΕΝΗ	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμος/ Βιβ/νόμος Παραρτ. Χίου	1	15,323	ΜΠ
7. ΠΟΥΡΝΑΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμος/ Βιβ/νόμος Παραρτ. Σάμου	1, 4	16 + 16,6= 32,6 (*)	ΜΠ
8. ΠΟΥΛΑΚΗ ΣΤΕΛΛΑ	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμος/ Βιβ/νόμος Παραρτ. Χίου	1	16,6	ΜΠ
9. ΓΟΥΒΑΛΑ ΒΑΣΩ	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμος/ Βιβ/νόμος Παραρτ. Σάμου	1	16,6	ΜΠ
10. ΚΟΣΙΕΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμος/ Βιβ/νόμος Παραρτ. Σάμου	1	16,6	ΜΠ
11. ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ Βιβ/νόμος Παραρτήματος Σάμου	1, 8	60	Σύμβαση ανάθεσης έργου
12. ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ Βιβ/νόμος Παραρτήματος Σύρου	1, 4, 6, 8	60 + 15,8= 75,8 (*)	Σύμβαση ανάθεσης έργου
13. ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ Βιβ/νόμος Παραρτήματος Ρόδου	4, 8	48	Σύμβαση ανάθεσης έργου
14. ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ Βιβ/νόμος Παραρτήματος Χίου	8	24	Σύμβαση ανάθεσης έργου
15. ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ Βιβ/νόμος Παραρτ. Μυτιλήνη	8	24	Σύμβαση ανάθεσης έργου
16. ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ Βιβ/νόμος Παραρτ. Σύρου	1, 5	60	Σύμβαση ανάθεσης έργου
17. ΜΟΥΤΖΟΥΡΕΛΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2, 9	21	Σύμβαση ανάθεσης έργου
18. ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	60	Σύμβαση

	ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			ανάθεσης έργου
19. ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	2, 3	60	Σύμβαση ανάθεσης έργου
20. ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ WWW	2, 3	60	Σύμβαση ανάθεσης έργου

- Η συμμετοχή αναπτύσσεται αναλυτικά στην παράγραφο Δ.6

(*) Η πρώτη τιμή του αθροίσματος αφορά ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης με σύμβαση ανάθεσης έργου ενώ η δεύτερη αφορά το πρόσθετο έργο πέραν των συμβατικών καθηκόντων μετά την μετατροπή των συμβάσεων σε αορίστου χρόνου.

Δ.3 Εξωτερικοί συνεργάτες (φυσικά πρόσωπα)

Αναφέρατε τους εξωτερικούς συνεργάτες που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του έργου.

Όνοματεπώνυμο στελέχους	Φορέας	Ιδιότητα/ Ειδικότητα	Συμμετοχή σε συγκεκριμένα πακέτα εργασίας (*)	Μήνες πλήρους απασχόλησης
Υπο Πρόσληψη		ΠΕ Γεωγράφος	2	60

* Η συμμετοχή αναπτύσσεται αναλυτικά στην παράγραφο Δ.6

Δ.4 Εξωτερικοί συνεργάτες (νομικά πρόσωπα)

Αναφέρατε τα νομικά πρόσωπα που μπορεί να τους ανατεθεί μέρος του έργου.

Τίτλος	Κύριος Κλάδος Δραστηριότητας	Συμμετοχή σε συγκεκριμένα πακέτα εργασίας (*)	Μήνες πλήρους απασχόλησης
ELIDOC	Προμηθευτρια Εταιρία προγράμματος αυτοματοποίησης βιβλιοθήκης	1, 3, 5, 9	6

* Η συμμετοχή αναπτύσσεται αναλυτικά στην παράγραφο Δ.6

Δ.5 Προσωπικό άλλων κατηγοριών για διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου.

Αναφέρατε τα άτομα που συμμετέχουν στη διοικητική και τεχνική υποστήριξη που θα παρασχεθεί για να εξασφαλισθεί η απρόσκοπτη και έγκαιρη υλοποίηση του έργου, καθώς και η αποτελεσματική παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου του και η παραγωγή των αναγκαίων εκθέσεων/αναφορών προς το ΥπΕΠΘ. Στην περίπτωση απασχόλησης προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών αναφέρεται μόνο ο αριθμός των απασχολούμενων φοιτητών.

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα/ Θέση	Συμμετοχή σε συγκεκριμένα πακέτα εργασίας (*)	Μήνες πλήρους απασχόλησης	Εργασιακό καθεστώς
1. ΒΛΑΧΟΥ ΕΛΛΗ (**)	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	1,2,3,4,5,6,7,8,9		ΜΠ
2. ΠΑΠΑΧΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (**)	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	2, 3		ΜΠ
3. ΜΟΛΒΑΛΗ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Υπάλληλος Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης	4	18	ΜΠ
4. ΖΟΡΜΠΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Υπάλληλος Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης	2, 4, 5	16 + 21=37 (***)	ΜΠ
5. ΚΩΤΣΑΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ Υπάλληλος Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης	6	21	ΜΠ
6. ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-	2, 6	60	Σύμβαση ανάθεσης

	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ			έργου
7.	ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	60	Σύμβαση ανάθεσης έργου
8.	ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	60	Σύμβαση ανάθεσης έργου
9.	ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	60	Σύμβαση ανάθεσης έργου
10.	ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	8	41	Σύμβαση ανάθεσης έργου

- Η συμμετοχή αναπτύσσεται αναλυτικά στην παράγραφο Δ.7

(**) Η συμμετοχή τους στην υλοποίηση του έργου προκύπτει λόγω της ιδιότητάς των. Το έργο δεν επιβαρύνεται με το κόστος συμμετοχής τους που καλύπτεται από τις τακτικές αποδοχές τους.

(***) Η πρώτη τιμή του αθροίσματος αφορά ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης με σύμβαση ανάθεσης έργου ενώ η δεύτερη αφορά πρόσθετο έργο πέραν των συμβατικών καθηκόντων μετά την μετατροπή των συμβάσεων σε αορίστου χρόνου.

Δ.6 Δραστηριότητες μελών ομάδας υλοποίησης έργου και εξωτερικών συνεργατών

Αναπτύξτε αναλυτικά τις δραστηριότητες για κάθε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) που αναφέρεται στους πίνακες Δ.1, Δ.2, Δ.3 και Δ.4. Αναφέρατε επακριβώς τις δραστηριότητες του στα πακέτα εργασίας που συμμετέχει.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

- Υπεύθυνος για την μεθοδολογία και τυποποίηση εργασίας που αφορά στην οργάνωση των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Συμμετοχή σε διαδικασίες προμηθειών.
- Επιτελική παρακολούθηση πορείας έργου και παρέμβαση για την επίλυση τυχόν προβλημάτων

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 και 6

ΜΟΥΣΤΑΚΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ

- Καταγραφή εργασιών αυτοματοποίησης καταλόγου, προγραμματισμός εργασίας
- Κατανομή εργασιών σε Βιβλιοθηκονόμους -παρακολούθηση πορείας εργασίας
- Συνεργασία με οριζόντια –διάχυση πληροφορίας και σχετικών οδηγιών σε Βιβλιοθηκονόμους Παραρτημάτων
- Συνεργασία με τεχνικό Προγράμματος αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης
- Συντονισμός Παραρτημάτων
- Μελέτη και επίλυση ειδικών προβλημάτων
- Μέριμνα για την βιβλιοθηκονομική Εκπαίδευση νέου προσωπικού
- Ενημέρωση Επόπτη, Προϊσταμένης και Διαχειριστή έργου
- Συγγραφή φυλλαδίων
- Κεντρική οργάνωση υπηρεσίας διαδανεισμού

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1

Π.Ε ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

- Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Διαχείριση του υλικού των εξυπηρετητών (NAS, WWW, Database, Unix), των συστημάτων αποθήκευσης
- Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Διαχείριση των λειτουργικών συστημάτων (Windows 2000 Server, Sun Solaris) των Παραπάνω εξυπηρετητών
- Παραμετροποίηση/Διαχείριση των συστημάτων αρχείων (file systems) και διατάξεων αποθήκευσης (file storage systems) των παραπάνω εξυπηρετητών σε συνεργασία με τις υπηρεσίες που θα υποστηριχθούν
- Παραμετροποίηση/Διαχείριση του λογισμικού ασφάλειας πρόσβασης
- Παραμετροποίηση/Διαχείριση του τοπικού δικτύου αλλά και των απομακρυσμένων δικτύων (Παραρτήματα) σε συνεργασία με την ομάδα Υποστήριξης Δικτύων Τηλεματικής του Πανεπιστημίου

- Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Διαχείριση της διάταξης αντιγράφων ασφαλείας

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2,3

Π.Ε ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΑΝΑΠΤΥΞΗ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ WWW

- Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Διαχείριση του λογισμικού παροχής WWW σε λειτουργικό Windows 2000 και UNIX.
- Ανάπτυξη/Διαχείριση εφαρμογής On-Line Help-Reference Desk
- Ανάπτυξη/Διαχείριση πακέτου Electronic Reserves
- Ανάπτυξη/Διαχείριση Θεματικών Πυλών
- Συγγραφή και ενημέρωση Ηλεκτρονικών Εγχειριδίων (On-Line Tutorials)

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2,3

Π.Ε ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΑΝΑΠΤΥΞΗ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Διαχείριση του λογισμικού βάσεων δεδομένων σε λειτουργικό Windows 2000 ή/και UNIX.
- Ανάπτυξη/Διαχείριση των βάσεων δεδομένων για την παροχή υπηρεσιών του Πακέτου 2 (On-Line Help/Reference Desk, Ψηφιακής Χαρτοθήκης)
- Ανάπτυξη/Διαχείριση των βάσεων δεδομένων για την παροχή υπηρεσιών του Πακέτου 5 (Γκριζα Βιβλιογραφία) και συνεργασία με την Οριζόντια δράση.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2

ΜΟΥΤΖΟΥΡΕΛΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

- Εκπαίδευση προσωπικού και χρηστών
- Υποστήριξη παραγωγής tutorials

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2, 9

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

- Εκτέλεση εργασιών Οριζόντιας Δράσης(θεματικός θησαυρός, διορθώσεις καθιερωμένων σειρών ,διορθώσεις , συγχωνεύσεις , διαγραφές θεμάτων κλπ)
- Εκτέλεση εργασιών αυτοματοποίησης καταλόγου(περιοδικά 646 συνδρομές, εισαγωγή νέου υλικού, ειδικές συλλογές CD, CD-ROM , συμπληρώσεις)
- Διορθώσεις ονομάτων και πεδίων, διαγραφές στα λανθασμένα καθιερωμένα ονόματα , συγχωνεύσεις διπλών τίτλων παραπομπές, διορθώσεις πεδίου 801 κλπ)
- Έλεγχος σε όλη την βάση για τον εντοπισμό και διόρθωση λαθών
- Εκπαίδευση νέου προσωπικού
- Συνεργασία με μέλη ΔΕΠ οικείων Τμημάτων για θέματα παραγγελίας υλικού
- Παραλαβή νέου υλικού
- Προδιαγραφές ειδών προς προμήθεια
- Έλεγχος παραγγελιών, διαχείριση παραγγελιών
- Διαδανεισμός εσωτερικός και εξωτερικός
- Τήρηση και παρακολούθηση στατιστικών παραρτήματος
- Επιλογή προσωπικού
- Συμμετοχή σε προμήθειες Παραρτήματος
- Διαδικασίες προσέγγισης χρηστών και διερεύνησης αναγκών αυτών(διανομή ερωτηματολογίων)
- Παραλαβή τεκμηρίων γκριζας Βιβλιογραφίας- ταξινόμηση υλικού αυτού

Πακέτα εργασίας : 1, 4, 5, 6, 8

Εξωτερικοί συνεργάτες

ELIDOC

- Παραμετροποιήσεις πακέτων 1, 3, 5, 9. Ειδικότερα:
 1. Προσαρμογή εκτυπώσεων (καταλόγου, δανεισμού, παραγγελιών και στατιστικών) σύμφωνα με την δομή της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (εκτυπώσεις για τον ενιαίο κατάλογο αλλά και ανά παράρτημα). Επίτευξη εκτυπώσεων με δυνατότητα επιλογής εμφάνισης των αποτελεσμάτων στην οθόνη, σε χαρτί σε αρχείο και σε μορφή με delimiter.
 2. Λειτουργία Reserve Book Room

3. Μεθοδευμένη συντήρηση του καταλόγου βάση σχεδίου ρουτινών (ενεργειών) που θα πρέπει να γίνονται κατά τακτά διαστήματα.
4. Αυτοματοποίηση των παραγγελιών τεκμηρίων που εισηγούνται τα Τμήματα του Πανεπιστημίου μέσω του συστήματος
5. Δημιουργία μενού Παραγγελιών προσβάσιμο από την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης με επιλογές Τμημάτων
6. Διορθώσεις των προβλημάτων λειτουργίας του web getaway (Euroragate)
7. Παράδοση προγραμμάτων που θα παρέχουν ορισμένα στατιστικά (καταμετρήσεις) ανά παράρτημα όσον αφορά την συλλογή μας.
 - Εκπαίδευση πάνω στην συλλογή στατιστικών στοιχείων και τον υπολογισμό των δεικτών της ΜΟΠΑΒ.
 - Εκπαίδευση τεχνικού και προσωπικού για τις εφαρμογές πακέτου 1
 - Εγκατάσταση και παραμετροποιήσεις νέας έκδοσης προγράμματος
 - Ανάθεση συγκεκριμένων εργασιών για την υλοποίηση ειδικών εφαρμογών (παραγγελίες) πακέτο 2-3

Πακέτα εργασίας: 1,3,5,9

ΠΕ ΓΕΩΓΡΑΦΟΣ

- Συλλογή γεωγραφικών δεδομένων προς χαρτογραφική απεικόνιση
- Επεξεργασίες των δεδομένων
- Ομογενοποίηση των δεδομένων
- Επίβλεψη και καθορισμός εργασιών για τη δημιουργία ηλεκτρονικής χαρτοθήκης

Πακέτο εργασίας: 2 Υπηρεσία 5

Δ.7 Διοικητική και τεχνική υποστήριξη

Να περιγραφούν οι δραστηριότητες των ατόμων που αναφέρονται στο πίνακα Δ.5.

1. Μόλβαλη Μαρία

- Ανάπτυξη μεθοδολογίας με στόχο α) τον καθορισμό των στατιστικών που τηρεί η Βιβλιοθήκη εν όψει και των νέων υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του Έργου αυτοτελώς και σε συνεργασία με την Οριζόντια δράση β) διερεύνηση δυνατοτήτων αυτοματοποίησης αυτών
- Γενικότερη υποστήριξη πακέτου 4

ΠΑΚΕΤΟ 4

2. Κώστας Ζορμπάς

- Συντονισμός καταγραφής γκριζας Βιβλιογραφίας, προγραμματισμός εργασιών (μεθόδευση διαδικασίας παραλαβής νέου υλικού, συντονισμός επεξεργασίας παλαιού υλικού, ψηφιοποιήσεις συνεργασία με Τεχνικούς για αντιμετώπιση διαφόρων θεμάτων που αφορούν το πακέτο 5
 - Επίβλεψη διαδικασίας ψηφιοποίησης
Κεντρική Υποστήριξη πακέτου 4 με έμφαση στις ακόλουθες δραστηριότητες:
 1. Συνεργασία με οικεία τμήματα Υπηρεσίας για περιγραφή στόχων και πολιτική πακέτου 4
 2. Συνεργασία με ΜΟΠΑβ για την τήρηση και αποστολή στοιχείων
 3. Ενημέρωση Βιβλιοθηκονόμων παραρτημάτων, παρακολούθηση δραστηριοτήτων ,συγκέντρωση στοιχείων , επεξεργασία αυτών
 4. Συνεργασία με Προσωπικό Βιβλιοθήκης, τεχνικό advance, τεχνικό Web, EliDoc και ΠΕ Στατιστικών
- ΠΑΚΕΤΑ: 2,4,5

3. Κωτσάλου Ελένη

I. Κεντρική Υποστήριξη πακέτου 6 προμήθειες και ειδικότερα υποπακέτου 1

A) Παραγγελίες τεκμηρίων

- Επεξεργασία αρχείων προτεινόμενων παραγγελιών και συμπλήρωση στοιχείων παραγγέλλοντος με απώτερο στόχο την εισαγωγή τους στο σύστημα αυτοματοποίησης της Βιβλιοθήκης Advance (module παραγγελιών)
- Τελικός έλεγχος εγγραφών
- Καταχώρηση παραγγελιών στο σύστημα
- Εκτύπωση παραγγελιών και αποστολή αυτών στον μειοδότη προμηθευτή

B) Παραλαβή τεκμηρίων

- Άνοιγμα κιβωτίων , φωτοτύπηση τιμολογίων
- Αντιπαραβολή τεκμηρίων με εγγραφές τιμολογίων
- Έλεγχος ορθότητας παραγγελίας
- Σφράγισμα τεκμηρίων και τελική παραλαβή αυτών μέσω του συστήματος αυτοματοποίησης Advance
- Διαχωρισμός παραληφθέντων τεκμηρίων κατά Παράρτημα, συσκευασία και αποστολή αυτών
- Παρακολούθηση διαδικασίας αποστολής μέχρι την παραλαβή τους από τον παραλήπτη

II. Υποστήριξη προμηθειών

III. Υποστήριξη οικονομικής διαχείρισης

ΠΑΚΕΤΟ 6

4. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

- Προγραμματισμός προμηθειών
- Συμμετοχή σε διαδικασίες προμηθειών
- Παρακολούθηση των σταδίων της προμήθειας υλικού
- Συνεργασία με προμηθευτές
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό και τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας HELP DESK
- Απάντηση τηλεφωνικών αιτημάτων και αιτημάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Εισαγωγή των αιτημάτων σε βάση δεδομένων
- Πιθανή γρήγορη απάντηση αιτημάτων ή προώθηση σε Βιβλιοθηκονόμους
- Παρακολούθηση/Καταγραφή πορείας απάντησης
- Ενημέρωση τοπικής βάσης δεδομένων ή και βάσης δεδομένων αντίστοιχης υπηρεσίας της Οριζόντιας δράσης

ΠΑΚΕΤΟ 6 και 2

5. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

- Οικονομική διαχείριση έργου
- Επεξεργασία προτύπων Τευχών προκηρύξεων και συμβάσεων για την υλοποίηση του Έργου
- Γενικότερη Νομική υποστήριξη διαδικασιών προμηθειών για τις ανάγκες του Έργου

ΠΑΚΕΤΟ:6

6-7-8: ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΠΤΥΧΘΟΥΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Δ.8 Υλικοτεχνική Υποδομή

Περιγράψατε τις τυχόν ανάγκες σε εξοπλισμό για την υλοποίηση του προτεινόμενου προγράμματος.

Η απρόσκοπτη και ομαλή υλοποίηση του έργου προϋποθέτει αποτελεσματικό σύστημα διοίκησης και τεχνικής

1. βιβλιοστασίων, αρχειοθηκών, δελτιοθηκών, εκθετηρίων και εξαρτημάτων αυτών
2. εξοπλισμού αναγνωστηρίων (καθίσματα, τραπέζια, lockers)
3. εξοπλισμού γραφείων των νέων, υπό πρόσληψη , προσωπικού
4. φωτοτυπικών μηχανημάτων
5. Τηλεφωνικές συσκευές tadiran
6. Εξυπηρετητής NAS
7. Εξυπηρετητής WWW server
8. Εξυπηρετητής SQL database server
9. Εξυπηρετητής UNIX
10. Tape backup 200GB
11. Κάρτα δικτύου 10/100/1000TX
12. Gigabit ethernet switch
13. 42U Rack
14. Σταθμός εργασίας σαρωτή
15. Σταθμός εργασίας

Ε. Προϋπολογισμός του έργου

Ακολουθεί προϋπολογισμός του Έργου ανά κατηγορία δαπάνης ενώ στον πίνακα Ε.7 δίνεται ο **συνολικός προϋπολογισμός**. Κάθε δαπάνη πρέπει να αντιστοιχεί σε πραγματική δαπάνη η οποία αποδεικνύεται με απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή με ισοδύναμη αποδεικτική αξίας παραστατικό στοιχείο η οποία φυλάσσεται στο φάκελο οικονομικής διαχείρισης του έργου επί μία πενταετία μετά τη πληρωμή του τελικού υπολοίπου του έργου. Επισημαίνεται ότι για κάθε πηγή χρηματοδότησης θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστός οικονομικός φάκελος τήρησης των παραστατικών.

Στην περίπτωση συνεργασίας, οι ακόλουθοι πίνακες θα συμπληρωθούν για κάθε επιμέρους φορέα που συμμετέχει στην υλοποίηση.

Ε.1 Αμοιβές Αμοιβές προσωπικού, εμπειρογνομόνων, συμβούλων και άλλων συνεργατών (φυσικών ή νομικών προσώπων) που ασχολούνται στο Ίδρυμα ή και εκτός αυτού ή που προσλαμβάνονται για την υλοποίηση των στόχων του έργου. Η αποζημίωση δημοσίων υπαλλήλων για πρόσθετη εργασία πέραν των συμβατικών καθηκόντων τους αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Ε.1.1 Αμοιβές Υπευθύνου του Έργου και μελών ΔΕΠ/ΕΠ (ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

A/α	Όνοματεπώνυμο Βαθμίδα, Τμήμα, Ειδικότητα	Έτος	Ανθρ/ μήνες (Α/Μ) πλήρ. απασχ (1)	Κόστος Α/Μ Πλήρους απασχό- λησης(2)	(2) Ευρώ	Ετήσιο Κόστος (3)= (1)×(2)	(3) Ευρώ	Κόστος που θα καλυφ- θει από το Ίδρυμα α (άλλες πηγές)	Ευρώ	Κόστος που θα καλυφθε- ί από το ΕΠΕΑΕΚ	Ευρώ
1	Κώστας Σοφούλης Καθηγητής Τμ. Περιβάλλοντος, Επόπτης Βιβλιοθήκης Υπεύθυνος Έργου	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	4	300	880	1.200	3.522	0	0	1.200	3.522
		2003	4	300	880	1.200	3.522	0	0	1.200	3.522
		2004	4	300	880	1.200	3.522	0	0	1.200	3.522
		2005	4	300	880	1.200	3.522	0	0	1.200	3.522
		2006	4	300	880	1.200	3.522	0	0	1.200	3.522
		Σύνολο	20	300	880	6.000	17.610	0	0	6.000	17.610
	ΣΥΝΟΛΟ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	4	300	880	1.200	3.522	0	0	1.200	3.522
		2003	4	300	880	1.200	3.522	0	0	1.200	3.522
		2004	4	300	880	1.200	3.522	0	0	1.200	3.522
		2005	4	300	880	1.200	3.522	0	0	1.200	3.522
		2006	4	300	880	1.200	3.522	0	0	1.200	3.522
		Σύνολο	20	300	880	6.000	17.610	0	0	6.000	17.610

Ε.1.2 Αμοιβές εξειδικευμένου προσωπικού
(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

A/α	Όνοματεπώνυμο Εξειδίκευση	Έτος	Ανθρ/ μήνες (Α/Μ) πλήρ. Απασχ (1)	Κόστος Α/Μ Πλήρους απασχό- λησης(2)	(2) Ευρώ	Ετήσιο Κόστος (3): (1)×(2)	(3) Ευρώ	Κόστος που θα καλυφθ εί από το Ίδρυμα (άλλες πηγές)	Ευρώ	Κόστος που θα καλυφθε ί από το ΕΠΕΑΕΚ	Ευρώ
1	Πηνελόπη Μουστάκα	2000	6	410	1.203	2.460	7.219	0	0	2.460	7.219
	Βιβλιοθηκονόμος	2001	10	410	1.203	4.100	12.032	0	0	4.100	12.032
	Κεντρικής Υπηρεσίας	Σύνολο	16			6.560	19.251	0	0	6.560	19.251
2	Ευαγγελία Τζαφέρη	2000	6	410	1.203	2.460	7.219	0	0	2.460	7.219
	Βιβλιοθηκονόμος	2001	10	410	1.203	4.100	12.032	0	0	4.100	12.032
		Σύνολο	16			6.560	19.251	0	0	6.560	19.251
3	Μαρία Σαλαμούρα	2000	6	410	1.203	2.460	7.219	0	0	2.460	7.219
	Παραρτήματος Χίου	2001	9,323	410	1.203	3.822	11.216	0	0	3.822	11.216
		2002	3,6	413	1.212	1.487	4.365	0	0	1.487	4.365
		2003	4	425	1.247	1.700	4.989	0	0	1.700	4.989
		2004	3	438	1.285	1.314	3.857	0	0	1.314	3.857
		2005	3	451	1.324	1.353	3.970	0	0	1.353	3.970
		2006	3	464	1.362	1.392	4.086	0	0	1.392	4.086
		Σύνολο	31,923			13.528	39.701	0	0	13.528	39.701
4	Ευαγγελία Κουλιακιώτη	2000	6	400	1.174	2.400	7.043	0	0	2.400	7.043
	Παραρτήματος Ρόδου	2001	9	400	1.174	3.600	10.565	0	0	3.600	10.565
		Σύνολο	15	400	1.174	6.000	17.608	0	0	6.000	17.608
5	Δέσποινα Καμάτσου	2000	6	432	1.268	2.592	7.607	0	0	2.592	7.607
	Παραρτήματος	2001	10	432	1.268	4.320	12.678	0	0	4.320	12.678
	Μυτιλήνης	Σύνολο	16	432	1.268	6.912	20.285	0	0	6.912	20.285
6	Ελένη Σπέντζα	2000	6	432	1.268	2.592	7.607	0	0	2.592	7.607
	Παραρτήματος Χίου	2001	9,323	432	1.268	4.028	11.821	0	0	4.028	11.821
		Σύνολο	15,323	432	1.268	6.620	19.428	0	0	6.620	19.428
7	Δημήτρης Πουρνάρας	2000	6	400	1.174	2.400	7.043	0	0	2.400	7.043
	Παραρτήματος Σάμου	2001	10	400	1.174	4.000	11.739	0	0	4.000	11.739
		2002	4,2	400	1.174	1.680	4.930	0	0	1.680	4.930
		2003	3,2	412	1.209	1.318	3.868	0	0	1.318	3.868
		2004	3,2	425	1.247	1.360	3.991	0	0	1.360	3.991
		2005	3	437	1.282	1.311	3.846	0	0	1.311	3.846
		2006	3	451	1.324	1.353	3.970	0	0	1.353	3.970
		Σύνολο	32,6			13.422	39.387	0	0	13.422	39.387
8	Στέλλα Πουλάκη	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Βιβ/νόμος	2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραρτήματος Χίου	2002	4,2	434	1.274	1.823	5.350	0	0	1.823	5.350
		2003	4,2	447	1.312	1.877	5.508	0	0	1.877	5.508

		2004	4,2	461	1.353	1.936	5.682	0	0	1.936	5.682
		2005	2	475	1.394	950	2.788	0	0	950	2.788
		2006	2	489	1.435	978	2.870	0	0	978	2.870
		Σύνολο	16,6			7.564	22.199	0	0	7.564	22.199
9	Βασιλική Γουβάλα Βιβ/νόμος	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραρτήματος Σάμου	2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	4	451	1.324	1.804	5.293	0	0	1.804	5.293
		2003	3,6	464	1.362	1.671	4.903	0	0	1.671	4.903
		2004	3	478	1.403	1.434	4.209	0	0	1.434	4.209
		2005	3	492	1.444	1.476	4.331	0	0	1.476	4.331
		2006	3	507	1.488	1.521	4.463	0	0	1.521	4.463
		Σύνολο	16,6			7.905	23.199	0	0	7.905	23.199
10	Χρήστος Κοσιέρης	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Βιβλιοθηκονόμος	2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραρτήματος Σάμου	2002	4	453	1.329	1.812	5.319	0	0	1.812	5.319
		2003	3,6	466	1.368	1.677	4.923	0	0	1.677	4.923
		2004	3	480	1.409	1.440	4.226	0	0	1.440	4.226
		2005	3	495	1.453	1.485	4.358	0	0	1.485	4.358
		2006	3	510	1.497	1.530	4.490	0	0	1.530	4.490
		Σύνολο	16,6			7.945	23.315	0	0	7.945	23.315
11	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Βιβ/νόμος Παραρτήματος Σάμου	2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	415	1.218	4.980	14.615	0	0	4.980	14.615
		2003	12	427	1.253	5.124	15.037	0	0	5.124	15.037
		2004	12	440	1.291	5.280	15.495	0	0	5.280	15.495
		2005	12	453	1.329	5.436	15.953	0	0	5.436	15.953
		2006	12	467	1.371	5.604	16.446	0	0	5.604	16.446
		Σύνολο	60			26.424	77.546	0	0	26.424	77.546
12	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Βιβ/νόμος Παραρτήματος Σύρου	2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	15,8	415	1.218	6.557	19.243	0	0	6.557	19.243
		2003	15	427	1.253	6.405	18.796	0	0	6.405	18.796
		2004	15	440	1.291	6.600	19.369	0	0	6.600	19.369
		2005	15	453	1.329	6.795	19.942	0	0	6.795	19.942
		2006	15	467	1.371	7.005	20.557	0	0	7.005	20.557
		Σύνολο	75,8			33.362	97.906	0	0	33.362	97.906
13	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Βιβ/νόμος Παραρτήματος Ρόδου	2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2003	12	427	1.253	5.124	15.037	0	0	5.124	15.037
		2004	12	440	1.291	5.280	15.495	0	0	5.280	15.495

		2005	12	453	1.329	5.436	15.953	0	0	5.436	15.953
		2006	12	467	1.371	5.604	16.446	0	0	5.604	16.446
		Σύνολο	48			21.444	62.931			21.444	62.931
14	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Βιβ/νόμος Παραρτήματος Χίου	2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	8	415	1.218	3.320	9.743	0	0	3.320	9.743
		2003	12	427	1.253	5.124	15.037	0	0	5.124	15.037
		2004	4	440	1.291	1.760	5.165	0	0	1.760	5.165
		2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Σύνολο	24			10.204	29.945	0	0	10.204	29.945
15	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Βιβλιοθηκονόμος Παραρτήματος Μυτιλήνης	2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2003	12	407	1.194	4.884	14.333	0	0	4.884	14.333
		2004	12	420	1.233	5.040	14.791	0	0	5.040	14.791
		2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Σύνολο	24			9.924	29.124	0	0	9.924	29.124
16	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Βιβλιοθηκονόμος Παραρτήματος Σύρου	2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	395	1.159	4.740	13.910	0	0	4.740	13.910
		2003	12	407	1.194	4.884	14.333	0	0	4.884	14.333
		2004	12	420	1.233	5.040	14.791	0	0	5.040	14.791
		2005	12	432	1.268	5.184	15.214	0	0	5.184	15.214
		2006	12	445	1.306	5.340	15.671	0	0	5.340	15.671
		Σύνολο	60			25.188	73.919	0	0	25.188	73.919
17	Παναγιώτης Μουτζουρέλλης	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	4,2	467	1.371	1.961	5.755	0	0	1.961	5.755
		2003	4,2	481	1.412	2.020	5.928	0	0	2.020	5.928
		2004	4,2	495	1.453	2.079	6.101	0	0	2.079	6.101
		2005	4,2	510	1.497	2.142	6.286	0	0	2.142	6.286
		2006	4,2	525	1.541	2.205	6.471	0	0	2.205	6.471
		Σύνολο	21			10.407	30.541	0	0	10.407	30.541
18	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	419	1.230	5.028	14.756	0	0	5.028	14.756
		2003	12	431	1.265	5.172	15.178	0	0	5.172	15.178
		2004	12	444	1.303	5.328	15.636	0	0	5.328	15.636

		2005	12	458	1.344	5.496	16.129	0	0	5.496	16.129
		2006	12	471	1.382	5.652	16.587	0	0	5.652	16.587
		Σύνολο	60			26.676	78.286	0	0	26.676	78.286
19	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	419	1.230	5.028	14.756	0	0	5.028	14.756
		2003	12	431	1.265	5.172	15.178	0	0	5.172	15.178
		2004	12	444	1.303	5.328	15.636	0	0	5.328	15.636
		2005	12	458	1.344	5.496	16.129	0	0	5.496	16.129
		2006	12	471	1.382	5.652	16.587	0	0	5.652	16.587
		Σύνολο	60			26.676	78.286	0	0	26.676	78.286
20	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ WWW	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	419	1.230	5.028	14.756	0	0	5.028	14.756
		2003	12	431	1.265	5.172	15.178	0	0	5.172	15.178
		2004	12	444	1.303	5.328	15.636	0	0	5.328	15.636
		2005	12	458	1.344	5.496	16.129	0	0	5.496	16.129
		2006	12	471	1.382	5.652	16.587	0	0	5.652	16.587
		Σύνολο	60			26.676	78.286	0	0	26.676	78.286
	ΣΥΝΟΛΟ	2000	42			17.364	50.957	0	0	17.364	50.957
		2001	67,646			27.970	82.083	0	0	27.970	82.083
		2002	108,2			45.248	132.791	0	0	45.248	132.791
		2003	134,6			57.324	168.225	0	0	57.324	168.225
		2004	123,6			54.548	160.080	0	0	54.548	160.080
		2005	105,2			48.056	141.028	0	0	48.056	141.028
		2006	105,2			49.488	145.231	0	0	49.488	145.231
		Σύνολο	686,45			299.997	880.395	0	0	299.997	880.395

Ε.1.3 Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών (φυσικά πρόσωπα)

(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

A/a	Όνοματεπώνυμο	Έτος	Ανθρ/ μήνες (Α/Μ) πλήρ. απασχ (1)	Κόστος Α/Μ Πλήρους απασχό- λησης(2)	(2) Ευρώ	Ετήσιο Κόστος (3)= (1)×(2)	(3) Ευρώ	Κόστος που θα καλυφθεί από το Ίδρυμα (άλλες πηγές)	Ευρώ	Κόστος που θα καλυφθε ί από το ΕΠΕΑΕΚ	Ευρώ
1	ΠΕ ΓΕΩΓΡΑΦΟΣ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	415	1.218	4.980	14.615	0	0	4.980	14.615
		2003	12	427	1.253	5.124	15.037	0	0	5.124	15.037
		2004	12	440	1.291	5.280	15.495	0	0	5.280	15.495
		2005	12	453	1.329	5.436	15.953	0	0	5.436	15.953
		2006	12	467	1.371	5.604	16.446	0	0	5.604	16.446
		Σύνολο	60			26.424	77.546	0	0	26.424	77.546
	ΣΥΝΟΛΟ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	415	1.218	4.980	14.615	0	0	4.980	14.615
		2003	12	427	1.253	5.124	15.037	0	0	5.124	15.037
		2004	12	440	1.291	5.280	15.495	0	0	5.280	15.495
		2005	12	453	1.329	5.436	15.953	0	0	5.436	15.953
		2006	12	467	1.371	5.604	16.446	0	0	5.604	16.446
		Σύνολο	60			26.424	77.546	0	0	26.424	77.546

Ε.1.4 Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών (νομικά πρόσωπα)

A/α	Όνοματεπώνυμο	Έτος	Ανθρ/ μήνες (Α/Μ) πλήρ. απασχ (1)	Κόστος Α/Μ Πλήρους απασχό- λησης(2)	(2) Ευρώ	Ετήσιο Κόστος (3)= (1)×(2)	(3) Ευρώ	Κόστος που θα καλυφθε ί από το Ίδρυμα (άλλες πηγές)	Ευρώ	Κόστος που θα καλυφθε ί από το ΕΠΕΑΕΚ	Ευρώ
1	ELIDOC	2000	0			0	0			0	0
		2001	0			0	0			0	0
		2002	3,5	1.000	2.935	3.500	10.271			3.500	10.271
		2003	1,5	1.000	2.935	1.500	4.402			1.500	4.402
		2004	0,5	1.000	2.935	500	1.467			500	1.467
		2005	0,5	1.000	2.935	500	1.467			500	1.467
		2006	0			0	0			0	0
		Σύνολο	6			6.000	17.607			6.000	17.607
	ΣΥΝΟΛΟ	2000	0			0	0			0	0
		2001	0			0	0			0	0
		2002	3,5	1.000	2.935	3.500	10.271			3.500	10.271
		2003	1,5	1.000	2.935	1.500	4.402			1.500	4.402
		2004	0,5	1.000	2.935	500	1.467			500	1.467
		2005	0,5	1.000	2.935	500	1.467			500	1.467
		2006	0			0	0			0	0
		Σύνολο	6			6.000	17.608			6.000	17.608

Ε.1.5 Αμοιβές άλλων κατηγοριών προσωπικού για διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου

A/α	Όνοματεπώνυμο	Έτος	Ανθρ/ μήνες (Α/Μ) πλήρ. απασχ (1)	Κόστος Α/Μ Πλήρους απασχό- λησης(2)	(2) Ευρώ	Ετήσιο Κόστος (3): (1)×(2)	(3) Ευρώ	Κόστος που θα καλυφθε ί από το Ίδρυμα (άλλες πηγές)	Ευρώ	Κόστος που θα καλυφθε ί από το ΕΠΕΑΕΚ	Ευρώ
3	Μαρία Μόλβαλη	2000	6	480	1.409	2.880	8.452	0	0	2.880	8.452
		2001	10	480	1.409	4.800	14.087	0	0	4.800	14.087
		Σύνολο	16	480	1.409	7.680	22.539	0	0	7.680	22.539
4	Κώστας Ζορμπάς	2000	6	410	1.203	2.460	7.219	0	0	2.460	7.219
		2001	10	410	1.203	4.100	12.032	0	0	4.100	12.032
		2002	4,2	368	1.080	1.546	4.537	0	0	1.546	4.537
		2003	4,2	379	1.112	1.592	4.672	0	0	1.592	4.672
		2004	4,2	390	1.145	1.638	4.807	0	0	1.638	4.807
		2005	4,2	402	1.180	1.688	4.954	0	0	1.688	4.954
		2006	4,2	414	1.215	1.739	5.103	0	0	1.739	5.103
		Σύνολο	37			14.763	43.324	0	0	14.763	43.324
5	Ελένη Κωτσάλου	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	4,2	398	1.168	1.672	4.907	0	0	1.672	4.907
		2003	4,2	410	1.203	1.722	5.054	0	0	1.722	5.054
		2004	4,2	422	1.238	1.772	5.200	0	0	1.772	5.200
		2005	4,2	435	1.277	1.827	5.362	0	0	1.827	5.362
		2006	4,2	448	1.315	1.882	5.523	0	0	1.882	5.523
		Σύνολο	21			8.875	26.046	0	0	8.875	26.046
6	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	415	1.218	4.980	14.615	0	0	4.980	14.615
		2003	12	427	1.253	5.124	15.037	0	0	5.124	15.037
		2004	12	440	1.291	5.280	15.495	0	0	5.280	15.495
		2005	12	453	1.329	5.436	15.953	0	0	5.436	15.953
		2006	12	467	1.371	5.604	16.446	0	0	5.604	16.446
		Σύνολο	60			26.424	77.546	0	0	26.424	77.546
7	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	415	1.218	4.980	14.615	0	0	4.980	14.615
		2003	12	427	1.253	5.124	15.037	0	0	5.124	15.037
		2004	12	440	1.291	5.280	15.495	0	0	5.280	15.495
		2005	12	453	1.329	5.436	15.953	0	0	5.436	15.953
		2006	12	467	1.371	5.604	16.446	0	0	5.604	16.446
		Σύνολο	60			26.424	77.546	0	0	26.424	77.546

8	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	415	1.218	4.980	14.615	0	0	4.980	14.615
		2003	12	427	1.253	5.124	15.037	0	0	5.124	15.037
		2004	12	440	1.291	5.280	15.495	0	0	5.280	15.495
		2005	12	453	1.329	5.436	15.953	0	0	5.436	15.953
		2006	12	467	1.371	5.604	16.446	0	0	5.604	16.446
		Σύνολο	60			26.424	77.546	0	0	26.424	77.546
9	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	415	1.218	4.980	14.615	0	0	4.980	14.615
		2003	12	427	1.253	5.124	15.037	0	0	5.124	15.037
		2004	12	440	1.291	5.280	15.495	0	0	5.280	15.495
		2005	12	453	1.329	5.436	15.953	0	0	5.436	15.953
		2006	12	467	1.371	5.604	16.446	0	0	5.604	16.446
		Σύνολο	60			26.424	77.546	0	0	26.424	77.546
10	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2002	12	415	1.218	4.980	14.615	0	0	4.980	14.615
		2003	12	427	1.253	5.124	15.037	0	0	5.124	15.037
		2004	12	440	1.291	5.280	15.495	0	0	5.280	15.495
		2005	12	453	1.329	2.265	6.647	0	0	2.265	6.647
		2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Σύνολο	48			17.649	51.794	0	0	17.649	51.794
	ΣΥΝΟΛΟ	2000	12			5.340	15.671	0	0	5.340	15.671
		2001	20			8.900	26.119	0	0	8.900	26.119
		2002	68,4			28.118	82.519	0	0	28.118	82.519
		2003	68,4			28.934	84.911	0	0	28.934	84.911
		2004	68,4			29.810	87.482	0	0	29.810	87.482
		2005	68,4			27.524	80.775	0	0	27.524	80.775
		2006	56,4			26.037	76.410	0	0	26.037	76.410
		Σύνολο	362			154.663	453.887	0	0	154.663	453.887

Αιτιολόγηση των δαπανών για διοικητική και τεχνική υποστήριξη

Αναφέρατε τη σκοπιμότητα των δαπανών για διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου, αιτιολογήσατε την αναγκαιότητά τους για την επίτευξη των στόχων του και αναλύσατε τα στοιχεία δαπανών που περιέχονται στον πίνακα Ε.1.5

Η απρόσκοπτη και ομαλή υλοποίηση του έργου, προϋποθέτει αποτελεσματικό σύστημα διοίκησης και τεχνικής υποστήριξης, το οποίο θα μεριμνά για την παρακολούθηση των διαφόρων φάσεων του έργου (ΕΚΤ και ΕΤΠΑ), την έγκαιρη υποβολή των διαχειριστικών αναφορών (μηνιαία, τριμηνιαία δελτία), την τήρηση των αρχείων του έργου, τιμολογίων κλπ.

Ε.2 Δαπάνες μετακινήσεων

(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

Έτος	Μετακινήσεις		Συνολικό Κόστος		Κόστος που θα καλυφθεί από το Ίδρυμα (άλλες πηγές)	Κόστος που θα καλυφθεί από το ΕΠΕΑΕΚ	
	Δρχ	Ευρώ	Δρχ	Ευρώ		Δρχ	Ευρώ
2000	0	0	0	0		0	0
2001	0	0	0	0		0	0
2002	2.000	5.869	2.000	5.869		2.000	5.869
2003	2.000	5.869	2.000	5.869		2.000	5.869
2004	2.000	5.869	2.000	5.869		2.000	5.869
2005	2.000	5.869	2.000	5.869		2.000	5.869
2006	2.000	5.869	2.000	5.869		2.000	5.869
Σύνολο	10.000	29.345	10.000	29.345		10.000	29.345

Αιτιολόγηση των δαπανών μετακινήσεων

Αναφέρατε τη σκοπιμότητα των προγραμματισμένων μετακινήσεων, αιτιολογήσατε την αναγκαιότητά τους για την επίτευξη των στόχων του έργου και αναλύσατε τα στοιχεία δαπανών που περιέχονται στον πίνακα Ε.2.

Λόγω της χωροθέτησης της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε πέντε νησιά και στην περιφέρεια αναμένεται ότι θα πραγματοποιηθούν αρκετές μετακινήσεις του προσωπικού της για την υλοποίηση των στόχων του προτεινόμενου έργου. Ειδικότερα προβλέπονται μετακινήσεις για λόγους εκπαίδευσης του προσωπικού σε νέες τεχνολογίες και στην νέα έκδοση του προγράμματος, για λόγους διαχείρισης του έργου, για λόγους εγκατάστασης του εξοπλισμού και υποστήριξης των νέων υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν και συντονισμού ορισμένων εργασιών του πακέτου 1.

Ε.3 Προμήθεια υλικού

(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

Έτος	Προμήθεια έντυπου υλικού (βιβλία) 1		Προμήθεια οπτικο-ακουστικού υλικού 2		Προμήθεια ηλεκτρονικού υλικού 3		Συνδρομές/δικαιώματα σε ηλεκτρονικά περιοδικά ή ψηφιακά βιβλία 4		Συνδρομές σε έντυπα περιοδικά (*) 5		Συνολικό κόστος		Κόστος που θα καλύψει το Ίδρυμα	Κόστος που θα καλυφθεί από το ΕΠΕΑΕΚ	
2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
2002	12.000	35.216	1.090	3.199	5.000	14.674	1.750	5.136	15.000	44.021	34.840	102.245		34.840	102.245
2003	12.000	35.216	1.090	3.199	4.000	11.739	1.750	5.136	15.000	44.021	33.840	99.310		33.840	99.310
2004	12.000	35.216	1.089	3.196	4.000	11.739	1.750	5.136	15.000	44.021	33.839	99.307		33.839	99.307
2005	12.000	35.216	1.089	3.196	4.000	11.739	1.750	5.136	15.000	44.021	33.839	99.307		33.839	99.307
2006	12.000	35.216	1.089	3.196	4.000	11.739	1.750	5.136	15.000	44.021	33.839	99.307		33.839	99.307
Σύνολο	60.000	176.080	5.447	15.985	21.000	61.629	8.750	25.679	75.000	220.103	170.197	499.475		170.197	499.475

(*) Οι συνδρομές σε έντυπα περιοδικά δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού προϋπολογισμού ο οποίος διαμορφώνεται βάσει των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν απολογιστικά στα πλαίσια του έργου του έργου.

Αιτιολόγηση της δαπάνης προμήθειας υλικού

Αναφέρατε τη σκοπιμότητα της προγραμματισμένης δαπάνης, αιτιολογήσατε την αναγκαιότητά της για την επίτευξη των στόχων του έργου και αναλύσατε τα στοιχεία δαπανών που περιέχονται στον πίνακα Ε.3.

Η προγραμματιζόμενη δαπάνη αποσκοπεί στην δημιουργία μιας πλήρους και σύγχρονης συλλογής τεκμηρίων ικανής να υποστηρίξει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Ιδρύματος και κατ'επέκταση μέσω του Συλλογικού καταλόγου και του διαδανεισμού και των υπολοίπων Ιδρυμάτων της χώρας στους τομείς που το Πανεπιστήμιο έχει σχετική ή απόλυτη αποκλειστικότητα.

Η δαπάνη είναι αναγκαία διότι το 1999 διπλασιάστηκε το μέγεθος του Πανεπιστημίου και ο Τακτικός προϋπολογισμός του επικεντρώνεται στην κάλυψη των συνδρομών των περιοδικών με αποτέλεσμα οι συλλογές των νέων Τμημάτων να υστερούν σε εύρος και βάθος κάλυψης και σε πληροφοριακό υλικό.

Οι δαπάνες για την προμήθεια βιβλίων αντιπροσωπεύουν κυρίως προμήθειες για τις ανάγκες των νέων Τμημάτων ενώ οι δαπάνες για την προμήθεια ηλεκτρονικού υλικού αφορά συνδρομές βάσεων δεδομένων .

Τέλος, οι δαπάνες της στήλης συνδρομές /δικαιώματα σε ηλεκτρονικά περιοδικά ή ψηφιακά βιβλία αφορούν στην πλειοψηφία τους το ποσοστό συμμετοχής της Βιβλιοθήκης στο HEALink και εν μέρει συνδρομές σε ηλεκτρονικά περιοδικά.

E.4 Αναλώσιμα του έργου

Προμήθεια αναλωσίμων αναγκαιών για την υλοποίηση του Έργου.

(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

Έτος	Κόστος αναλωσίμων		Κόστος που θα καλύψει το Ίδρυμα (άλλες πηγές)		Κόστος που θα καλυφθεί από το ΕΠΕΑΕΚ	
2000	0	0	0	0	0	0
2001	0	0	0	0	0	0
2002	2.000	5.869	0	0	2.000	5.869
2003	2.000	5.869	0	0	2.000	5.869
2004	2.000	5.869	0	0	2.000	5.869
2005	2.000	5.869	0	0	2.000	5.869
2006	2.000	5.869	0	0	2.000	5.869
Σύνολο	10.000	29.345	0	0	10.000	29.345

Αιτιολόγηση των δαπανών για αναλώσιμα

Αναφέρατε τη σκοπιμότητα της προγραμματισμένης δαπάνης αιτιολογήσατε την αναγκαιότητά της για την επίτευξη του των στόχων του έργου και ομαδοποιείστε τις δαπάνες που περιέχονται στον πίνακα E.4 ανά κατηγορία και έτος.

Το κόστος αναλωσίμων αντιπροσωπεύει τις εξής κατηγορίες:

1. αναλώσιμα επεξεργασίας των νέων τεκμηρίων (ταινίες ασφαλείας, διαφανή αυτοκόλλητα ράχης)
2. αναλώσιμα Η/Υ (μελανοταινίες, εκτυπωτικό χαρτί, ετικέτες, τόνερ, εξαρτήματα φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων)
3. γραφική ύλη (για τις ανάγκες της γραμματείας του έργου: ντοσιέ, φάκελοι φύλαξης εγγράφων, κλπ.)

E.5 Δημιουργία υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση του έργου

E.5.1 Δαπάνες ΕΚΤ (μέχρι 15%* του συνολικού προϋπολογισμού ο οποίος διαμορφώνεται βάσει των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν απολογιστικά στα πλαίσια του έργου)

Για το ΕΚΤ είναι επιλέξιμο το κόστος προμήθειας εξοπλισμού που γίνεται μόνο μέσω leasing ή αποσβέσεων. Στον παρακάτω πίνακα να τοποθετηθεί όλο το ποσό για την αγορά στο έτος απόκτησης.

(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

Έτος	Προμήθεια λογισμικού ή αναβάθμιση (1)		Προμήθεια hardware (2)		Συντήρηση εξοπλισμού / λογισμικού (3)	Προμήθεια επίπλων	Προσαρμογή χώρων	Ενοίκια χώρων	Συνολικό κόστος		Κόστος που θα καλυφθεί από το Ίδρυμα (άλλες πηγές)		Κόστος που θα καλυφθεί από το ΕΠΕΑΕΚ	
2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2002	22.600	66.324	20.000	58.694	0	0	0	0	42.600	125.018	0	0	42.600	125.018
2003	20.340	59.692	0	0	0	0	0	0	20.340	59.692	0	0	20.340	59.692
2004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο	42.940	126.016	20.000	58.694	0	0	0	0	62.940	184.710	0	0	62.940	184.710

* Το ποσοστό 15% δεν προκύπτει από τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις αλλά αποτελεί αναφορά στο πλαίσιο της αποτελεσματικότερης δυνατής υλοποίησης του έργου.

Αιτιολόγηση των δαπανών προμήθειας υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση του έργου

Αναφέρατε τη σκοπιμότητα των προγραμματισμένων δαπανών, αιτιολογήσατε την αναγκαιότητά τους για την επίτευξη των στόχων του έργου και αναλύσατε τα είδη που περιέχονται σε κάθε κατηγορία δαπανών του πίνακα Ε.5.1 σε σχέση με τη παράγραφο Δ.7.

Το κόστος συντήρησης του Λογισμικού που θα προμηθευτεί η Βιβλιοθήκη για την ανάπτυξη των νέων υπηρεσιών μέσω ΕΤΠΑ, κρίνεται αναγκαίο λόγω της φύσης του. Συγκεκριμένα το Πρόγραμμα Αυτοματοποίησης Geac ADVANCE, το λογισμικό για την υποστήριξη των Electronic Reserves, το λογισμικό για την ανάπτυξη και διαχείριση Βάσεων Δεδομένων και το λογισμικό για το InterLibrary Loan, πρέπει να βρίσκονται σε ετήσια συντήρηση ώστε να παρέχονται από τους κατασκευαστές οι καινούργιες εκδόσεις και βελτιώσεις που είναι αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Η Βιβλιοθήκη θα προμηθευτεί 40 σταθμούς εργασίας (τερματικά) για τις ανάγκες των χρηστών (σύμφωνα με τα σχόλια της Επιτροπής Αξιολόγησης του Υπουργείου).

Ε.5.2 Δαπάνες ΕΤΠΑ

Για το ΕΤΠΑ είναι επιλέξιμο το κόστος κάθε προμήθειας εξοπλισμού.

(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

Έτος	Προμήθεια επίπλων		Εξοπλισμοί τηλεπικοινωνιών		Λοιπός εξοπλισμός (περιλαμβάνει και λογισμικό)		Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα		Συνολικό κόστος		Κόστος που θα καλυφθεί από το Ίδρυμα (άλλες πηγές)		Κόστος που θα καλυφθεί από το ΕΠΕΑΕΚ	
2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2003	0	0	0	0	0	0	74.999	220.100	74.999	220.100	0	0	74.999	220.100
2004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο	0	0	0	0	0	0	74.999	220.100	74.999	220.100	0	0	74.999	220.100

Αιτιολόγηση των δαπανών προμήθειας υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση του έργου

Αναφέρατε τη σκοπιμότητα των προγραμματισμένων δαπανών, αιτιολογήσατε την αναγκαιότητά τους για την επίτευξη των στόχων του έργου και αναλύσατε τα είδη που περιέχονται σε κάθε κατηγορία δαπανών του πίνακα Ε.5.2

A/A	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα	Ποσότητα	Αιτιολόγηση
1	Εξυπηρετητής NAS (File Server)	1	Αποθήκευση αρχείων σχετικά με τις υπηρεσίες των Π.Ε. 2 και 5
2	Εξυπηρετητής WWW server	1	Υποστήριξη WWW για τις υπηρεσίες των Π.Ε. 2 και 5
3	Εξυπηρετητής SQL Database server	1	Υποστήριξη Βάσεων Δεδομένων για τις υπηρεσίες των Π.Ε. 2 και 5
4	Εξυπηρετητής UNIX	1	Αντικατάσταση του εξυπηρετητή προγράμματος αυτοματοποίησης Geac ADVANCE
5	Tape Backup 200GB	1	Υποστήριξη αντιγράφων ασφαλείας για τους παραπάνω εξυπηρετητές
6	Gigabit Ethernet Switch	1	Δημιουργία τοπικού δικτύου υψηλής ταχύτητας για την διασύνδεση των παραπάνω εξυπηρετητών
7	Σταθμός εργασίας σαρωτή	1	Υποστήριξη ψηφιοποιήσεων Π.Ε. 5

Ε.6 Έμμεσες Δαπάνες (μέχρι 5%* του συνολικού προϋπολογισμού ο οποίος διαμορφώνεται βάσει των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν απολογιστικά στα πλαίσια του έργου)

Αιτιολογούμενες με παραστατικά στοιχεία.

(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

Έτος	Κόστος που θα καλυφθεί από το ΕΠΕΑΕΚ	
	ΔΡΧ	ΕΥΡΩ
2000	0	0
2001	0	0
2002	1.708	5.016
2003	1.708	5.016
2004	1.708	5.016
2005	1.708	5.016
2006	1.708	5.016
Σύνολο	8.540	25.080

Αιτιολόγηση των έμμεσων δαπανών

Ομαδοποιείστε τις δαπάνες του πίνακα Ε.6 ανά κατηγορία και έτος

- Εξοδα προβολής, έξοδα φιλοξενίας και παραστάσεων, ταχυδρομικών τελών, δημοσιεύσεων κλπ.

* Το ποσοστό 5% δεν προκύπτει από τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις αλλά αποτελεί αναφορά στο πλαίσιο της αποτελεσματικότερης δυνατής υλοποίησης του έργου.

Ε.7 Συνολικός προϋπολογισμός Μεταφέρονται τα αντίστοιχα στοιχεία των Πινάκων Ε1.1, Ε1.2, Ε1.3, Ε1.4, Ε1.5, Ε1.6, Ε2, Ε.3, Ε.4, Ε.5.1, Ε.5.2 και Ε.6.

Προϋπολογισμός ΕΚΤ

(σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

	2000		2001		2002		2003		2004		2005		2006		Σύνολο	
Ε.1.1 Αμοιβές προσωπικού ΔΕΠ/ΕΠ	0	0	0	0	1.200	3.522	1.200	3.522	1.200	3.522	1.200	3.522	1.200	3.522	6.000	17.610
Ε.1.2 Αμοιβές εξειδικευμένου προσωπικού στον τομέα της βιβλιοθηκονομίας & στις Τ.Π.Ε.	17.364	50.957	27.970	82.083	45.248	132.791	57.324	168.225	54.548	160.080	48.056	141.028	49.488	145.231	299.997	880.395
Ε.1.3 Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών (φυσικά πρόσωπα)	0	0	0	0	4.980	14.615	5.124	15.037	5.280	15.495	5.436	15.953	5.604	16.446	26.424	77.546
Ε.1.4 Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών (νομικά πρόσωπα)	0	0	0	0	3.500	10.271	1.500	4.402	500	1.467	500	1.467	0	0	6.000	17.607
Ε.1.5 Αμοιβές άλλων κατηγοριών προσωπικού για διοικητική και τεχνική υποστήριξη	5.340	15.671	8.900	26.119	28.118	82.519	28.934	84.911	29.810	87.482	27.524	80.775	26.037	76.410	154.663	453.887
Ε.2 Δαπάνες μετακινήσεων	0	0	0	0	2.000	5.869	2.000	5.869	2.000	5.869	2.000	5.869	2.000	5.869	10.000	29.345
Ε.3 Προμήθεια υλικού	0	0	0	0	34.840	102.245	33.840	99.310	33.839	99.307	33.839	99.307	33.839	99.307	170.197	499.475
Ε.4 Αναλώσιμα	0	0	0	0	2.000	5.869	2.000	5.869	2.000	5.869	2.000	5.869	2.000	5.869	10.000	29.345
Ε.5.1 Προμήθεια ψλικοτεχνικής υποδομής (ΕΚΤ)	0	0	0	0	42.600	125.018	20.340	59.692	0	0	0	0	0	0	62.940	184.710
Ε.6 Έμμεσες Δαπάνες	0	0	0	0	1.708	5.016	1.708	5.016	1.708	5.016	1.708	5.016	1.708	5.016	8.540	25.079
Σύνολο Ε1-6	22.704	66.628	36.870	108.202	166.194	487.735	153.970	451.853	130.885	384.106	122.263	358.806	121.876	357.670	754.761	2.215.000
Κόστος που θα καλύψουν άλλες πηγές	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Κόστος που θα καλύψει το ΕΠΕΑΕΚ	22.704	66.628	36.870	108.202	166.194	487.735	153.970	451.853	130.885	384.106	122.263	358.806	121.876	357.670	754.761	2.215.000

Προϋπολογισμός ΕΤΠΑ

(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

	2000		2001		2002		2003		2004		2005		2006		Σύνολο	
	ΔΡΧ	ΕΥΡΩ	ΔΡΧ	ΕΥΡΩ	ΔΡΧ	ΕΥΡΩ	ΔΡΧ	ΕΥΡΩ	ΔΡΧ	ΕΥΡΩ	ΔΡΧ	ΕΥΡΩ	ΔΡΧ	ΕΥΡΩ	ΔΡΧ	ΕΥΡΩ
Ε.5.2 Προμήθεια υλικοτεχνικής υποδομής (ΕΤΠΑ)	0	0	0	0	0	0	74.999	220.100	0	0	0	0	0	0	74.999	220.100
Κόστος που θα καλύψουν άλλες πηγές	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Κόστος που θα καλύψει το ΕΠΕΑΕΚ	0	0	0	0	0	0	74.999	220.100	0	0	0	0	0	0	74.999	220.100

Ε.8 Προϋπολογισμός του Έργου από το ΕΠΕΑΕΚ ανά πακέτο εργασίας και έτος.

Προϋπολογισμός ΕΚΤ

(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

Π.Ε.	2000		2001		2002		2003		2004		2005		2006		ΣΥΝΟΛΟ	
Π.Ε.1	17.364	50.957	27.970	82.083	21.579	63.327	14.130	41.467	13.959	40.966	13.207	38.758	13.575	39.840	121.784	357.398
Π.Ε.2	0	0	0	0	31.030	91.065	40.212	118.008	42.266	124.036	43.347	127.210	45.035	132.163	201.889	592.483
Π.Ε.3	0	0	0	0	53.735	157.696	21.419	62.858	1.579	4.633	1.079	3.166	1.079	3.166	78.889	231.518
Π.Ε.4	5.340	15.671	8.900	26.119	1.561	4.582	5.208	15.285	4.916	14.427	5.049	14.819	5.192	15.237	36.167	106.140
Π.Ε.5	0	0	0	0	412	1.209	5.188	15.225	3.790	11.123	3.888	11.411	3.993	11.718	17.271	50.687
Π.Ε.6	0	0	0	0	40.734	119.543	41.072	120.534	41.433	121.593	41.800	122.671	41.591	122.057	206.630	606.397
Π.Ε.7	0	0	0	0	412	1.209	412	1.209	412	1.209	412	1.209	412	1.209	2.060	6.047
Π.Ε.8	0	0	0	0	13.692	40.183	23.230	68.172	20.412	59.903	10.831	31.786	8.818	25.878	76.983	225.922
Π.Ε.9	0	0	0	0	3.040	8.921	3.099	9.094	2.118	6.216	2.650	7.776	2.181	6.401	13.087	38.408
Σύνολο	22.704	66.628	36.870	108.202	166.194	487.735	153.970	451.853	130.885	384.106	122.263	358.806	121.876	357.670	754.761	2.215.000

Προϋπολογισμός ΕΤΠΑ

(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

Π.Ε.	2000		2001		2002		2003		2004		2005		2006		ΣΥΝΟΛΟ	
Π.Ε.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Π.Ε.2	0	0	0	0	0	0	63.448	186.200	0	0	0	0	0	0	63.448	186.200
Π.Ε.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Π.Ε.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Π.Ε.5	0	0	0	0	0	0	11.551	33.900	0	0	0	0	0	0	11.551	33.900
Π.Ε.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Π.Ε.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Π.Ε.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο	0	0	0	0	0	0	74.999	220.100	0	0	0	0	0	0	74.999	220.100

Ε.9 Προϋπολογισμός του Έργου από το ΕΠΕΑΕΚ ανά πακέτο εργασίας και κατηγορία δαπάνης.

Προϋπολογισμός ΕΚΤ

ΣΕ ΧΙΛ. ΔΡΧ.

ΠΑΚΕΤΑ	Ε.1.1	Ε.1.2	Ε.1.3	Ε.1.4	Ε.1.5	Ε.2	Ε.3	Ε.4	Ε.5.1	Ε.6	ΣΥΝΟΛΟ
Π.Ε.1	0	112.891	0	3.500	0	3.333	0	1.111	0	949	121.784
Π.Ε.2	3.600	73.185	26.424	0	66.870	0	29.750	1.111	0	949	201.889
Π.Ε.3	0	10.056	0	500	0	3.333	0	1.111	62.940	949	78.889
Π.Ε.4	0	15.961	0	0	18.146	0	0	1.111	0	949	36.167
Π.Ε.5	0	10.224	0	1.500	3.487	0	0	1.111	0	949	17.271
Π.Ε.6.	2.400	13.212	0	0	48.511	0	140.447	1.111	0	949	206.630
Π.Ε.7	0	0	0	0	0	0	0	1.111	0	949	2.060
Π.Ε.8	0	57.274	0	0	17.649	0	0	1.111	0	949	76.983
Π.Ε.9	0	7.194	0	500	0	3.333	0	1.111	0	949	13.087
Σύνολο	6.000	299.997	26.424	6.000	154.663	10.000	170.197	10.000	62.940	8.540	754.761

ΣΕ ΕΥΡΩ

ΠΑΚΕΤΑ	Ε.1.1	Ε.1.2	Ε.1.3	Ε.1.4	Ε.1.5	Ε.2	Ε.3	Ε.4	Ε.5.1	Ε.6	ΣΥΝΟΛΟ
Π.Ε.1	0	331.298	0	10.271	0	9.782	0	3.261	0	2.787	357.398
Π.Ε.2	10.566	214.775	77.546	0	196.242	0	87.307	3.261	0	2.787	592.483
Π.Ε.3	0	29.512	0	1.467	0	9.782	0	3.261	184.710	2.787	231.518
Π.Ε.4	0	46.840	0	0	53.253	0	0	3.261	0	2.787	106.140
Π.Ε.5	0	30.005	0	4.402	10.233	0	0	3.261	0	2.787	50.687
Π.Ε.6	7.044	38.773	0	0	142.365	0	412.168	3.261	0	2.787	606.397
Π.Ε.7	0	0	0	0	0	0	0	3.261	0	2.787	6.047
Π.Ε.8	0	168.081	0	0	51.794	0	0	3.261	0	2.787	225.922
Π.Ε.9	0	21.112	0	1.467	0	9.782	0	3.261	0	2.787	38.408
Σύνολο	17.610	880.395	77.546	17.607	453.887	29.345	499.475	29.345	184.710	25.079	2.215.000

Προϋπολογισμός ΕΤΠΑ

(ποσά σε χιλ. δρχ. και σε ευρώ)

ΠΑΚΕΤΑ	Ε.5.2 ΧΙΛ. ΔΡΧ	Ε.5.2 ΕΥΡΩ
Π.Ε.1	0	0
Π.Ε.2	63.448	186.200
Π.Ε.3	0	0
Π.Ε.4	0	0
Π.Ε.5	11.551	33.900
Π.Ε.7	0	0
Π.Ε.8	0	0
Π.Ε.9	0	0
Σύνολο	74.999	220.100